Umowa nr KP-HR.....
na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez podmiot wykonujący działalność leczniczą w Oddziale .....
Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego" w Sochaczewie.

zawarta w dniu …….. roku w Sochaczewie
pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego" w Sochaczewie, z siedzibą: ul. Batalionów Chłopskich 3/7, 96-500 Sochaczew, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Łodzi Śródmieście w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy, pod nr KRS: 0000020330, NIP 837-15-07-803, REGON 017222233,

reprezentowanym przez:
Dyrektora Szpitala: ……..
zwanym dalej **"Udzielającym Zamówienia"**
a
…… – podmiot wykonujący działalność leczniczą / lekarz prowadzący praktykę zawodową,
adres siedziby / miejsca wykonywania działalności ……;
KRS albo CEIDG (jeżeli dotyczy) ……; NIP ……; REGON ……;
wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (RPWDL), numer księgi rejestrowej ……; reprezentowany przez …… (jeżeli dotyczy),
zapewniającym udzielanie świadczeń przez lekarza/lekarzy wskazanych w ofercie, posiadających wymagane prawo wykonywania zawodu i kwalifikacje;
zwanym dalej **"Przyjmującym zamówienie"**

o treści następującej:

Postanowienia ogólne
§ 1

Strony zgodnie postanawiają, iż celem niniejszej Umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia przez Przyjmującego Zamówienie na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 156) w wyniku wyboru oferty w drodze konkursu ofert prowadzonego na zasadach określonych przepisami art. 26, art. 26a i art. 27 powołanej ustawy oraz w zakresie i na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy.

Przedmiot umowy i zakres świadczeń zdrowotnych
§2

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje i zobowiązuje się do:
   a. udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarza/lekarzy wskazanych w ofercie w zakresie …… w Oddziale …… oraz w innych komórkach wyłącznie wtedy, gdy wynikają z zakresu niniejszej Umowy i załącznika nr 2;
      w przeciętnej ilości godzin w miesiącu w ramach godzin rannych - poza dyżurem..... .
      w przeciętnej ilości godzin w miesiącu w ramach dyżuru - …….
      w przeciętnej liczbie godzin w miesiącu w ramach dyżuru w gotowości – ……
   b. Szczegółowy zakres świadczeń i zadań lekarza odpowiedni do profilu Oddziału określa załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Strony oświadczają, że łączna liczba świadczeń ulegnie ostatecznemu rozliczeniu na koniec każdego miesiąca kalendarzowego objętego umową.
3. Minimalna liczba lekarzy udzielających świadczeń na warunkach Umowy: …… . Zmiana lekarza wymaga spełnienia warunków określonych w § 9.

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń w dniach i godzinach objętych miesięcznym harmonogramem sporządzonym przez właściwy Oddział, zatwierdzonym i przekazanym przez Udzielającego Zamówienia.
2. W przypadku pilnego zwiększenia zapotrzebowania Udzielający Zamówienia niezwłocznie zgłasza dodatkowe świadczenia telefonicznie, podając termin i przewidywany zakres. Przyjmujący Zamówienie zapewnia ich wykonanie przez uprawnionego lekarza w granicach oferty, kwalifikacji i możliwości bezpiecznego udzielania świadczeń. Strony dokumentują zmianę harmonogramu. Świadczenia nie mogą wykraczać poza zakres Umowy.
3. Strony umowy mogą zmienić zakres wykonywanych świadczeń zdrowotnych (zmiana lub dodanie nowych świadczeń zdrowotnych) w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem wynikającym z art. 27 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.

Obowiązki Stron

§ 4

1. Przed rozpoczęciem świadczeń Przyjmujący Zamówienie przekazuje aktualne dokumenty rejestrowe (KRS/CEIDG, jeśli dotyczy, oraz RPWDL), polisę OC, a dla każdego lekarza wskazanego do świadczeń kopię prawa wykonywania zawodu, dokumenty wymaganych kwalifikacji i dokument potwierdzający wymagane szkolenie BHP.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że on oraz lekarze wskazani do świadczeń spełniają wymagania wynikające z oferty i SWKO; nie dopuszcza do świadczeń osoby, która utraciła wymagane uprawnienia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Udzielającego Zamówienie o utracie uprawnień niezbędnych do wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy lub zawieszeniu go przez odpowiednie organy w prawie do wykonywania zawodu, w szczególności w zakresie zmiany okoliczności i uprawnień wynikających z dokumentów załączonych do niniejszej Umowy zgodnie z ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że w odniesieniu do lekarzy skierowanych do wykonywania Umowy:

a) posiada potwierdzenie aktualnego prawa wykonywania zawodu i kwalifikacji wymaganych dla zakresu świadczeń;
b) nie są mu znane ograniczenia praw zawodowych uniemożliwiające wykonywanie powierzonych czynności;
c) przekazał dokumenty wymagane do dopuszczenia do świadczeń, w tym świadczeń na rzecz małoletnich, jeżeli dotyczy;
d) niezwłocznie zawiadomi Szpital o zmianie okoliczności mających wpływ na spełnianie tych warunków.

5. Dokumenty lekarzy i ich oświadczenia o prawie wykonywania zawodu i kwalifikacjach stanowią załącznik nr 4; w razie zmiany lekarza dokumenty nowej osoby przekazuje się przed rozpoczęciem świadczeń.
6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż nie zachodzą przesłanki określone w art. 132 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
7. Udzielający Zamówienia uprawniony jest do wstrzymania realizacji niniejszej Umowy w sytuacji powzięcia informacji o niespełnianiu wymagań, określonych w § 4 ust. 1,2, 4 i 6 przez Przyjmującego Zamówienie.

§5

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielenia informacji na piśmie przedstawicielowi Udzielającego Zamówienia, co najmniej raz w miesiącu, w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.

2. Miesięczny harmonogram sporządza właściwy Oddział po uzgodnieniu dostępności Przyjmującego Zamówienie. Udzielający Zamówienia lub osoba upoważniona zatwierdza go i przekazuje przed rozpoczęciem miesiąca. Przyjmujący Zamówienie przekazuje informacje o dostępności potrzebne do jego przygotowania. Harmonogram nie stanowi załącznika do Umowy.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
   a) korzystania ze sprzętu i aparatury medycznej, należących do Udzielającego Zamówienie, zgodnie z ich przeznaczeniem i w celach określonych w niniejszej Umowie i tylko w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z niniejszą Umową;
   b) znajomości i prawidłowej obsługi sprzętu, aparatury medycznej i innych urządzeń Udzielającego Zamówienia oraz przygotowywania ich do pracy i sprawdzanie ich działania przed przystąpieniem do udzielania świadczeń zdrowotnych;
   c) udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej Umowy, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, obowiązującymi standardami, przepisami prawa, z uwzględnieniem zasad etyki zawodowej;
   d) poszanowania praw pacjentów oraz zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa podczas udzielania świadczeń zdrowotnych;
   e) zachowania tajemnicy w sprawach związanych z wykonywanymi usługami medycznymi w ramach niniejszej Umowy;
   f) dbałości o dobre imię Udzielającego Zamówienie;
   g) przestrzegania zasad współżycia społecznego;
   h) współpracowania z lekarzami, pielęgniarkami oraz innymi osobami zatrudnionymi u Udzielającego Zamówienie;
   i) niezwłocznego zgłaszania Udzielającemu Zamówienie każdego konflikt interesów i każdej innego faktu przeszkadzającego, utrudniającego lub uniemożliwiającego należyte wykonywanie postanowień Umowy. Osobą wyznaczoną do kontaktu jest Kierownik Działu Kadr i Płac lub osoba go zastępująca;

j) na wniosek Udzielającego Zamówienie, w sytuacji skargi pacjenta i jego osoby bliskiej na nienależyte udzielanie świadczeń zdrowotnych i naruszenia praw pacjenta, w terminie 14 dni od dnia doręczenia skargi do złożenia pisemnych wyjaśnień do Kancelarii Udzielającego Zamówienia.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się prowadzić czytelnie i systematycznie dokumentację medyczną i sprawozdawczość statystyczną według zasad obowiązujących w podmiotach leczniczych, oraz według zasad ustalonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, korzystając z narzędzi udostępnionych przez Udzielającego Zamówienie.
5. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść praw i obowiązków z Umowy na osobę trzecią, z wyłączeniem zastępstwa lekarza dopuszczonego i udokumentowanego zgodnie z § 9, które nie przenosi statusu strony Umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia pomieszczeń i ich wyposażenia, produktów leczniczych, wyrobów medycznych, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz środków transportu do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej osobom, które nie są pacjentami Udzielającego Zamówienia.

Obowiązki Udzielającego Zamówienie
§ 6

1. Udzielający Zamówienia udostępnia Przyjmującemu Zamówienie i uprawnionym lekarzom środki, pomieszczenia oraz systemy niezbędne do wykonania Umowy, zgodnie z organizacją danego Oddziału.
2. Udzielający Zamówienia ponosi odpowiedzialność za stan techniczny, epidemiologiczny i sanitarny udostępnionego sprzętu i aparatury medycznej.
3. Udzielający Zamówienia zobowiązany jest do dostarczania produktów leczniczych, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego, wyrobów medycznych niezbędnych do realizuje przedmiot niniejszej Umowy.
4. Zorganizowania obiegu i przechowywania dokumentacji medycznej pacjentów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
5. Zapłaty wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego Zamówienie zgodnie z § 12 i § 13 niniejszej Umowy.

Bezpieczeństwo i higiena pracy
§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie zapewnia przekazanie przed rozpoczęciem świadczeń przez każdego lekarza aktualnego dokumentu potwierdzającego wymagane szkolenie BHP i wymaga przestrzegania zasad BHP obowiązujących w miejscu wykonywania świadczeń.
2. Przyjmujący Zamówienie zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt aktualne badania lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania czynności w ramach niniejszej umowy oraz ważnego orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych przez cały okres trwania niniejszej umowy. Kopie dokumentów, o których mowa powyżej, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przedstawić najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:

a. wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej i roboczej, spełniającej wymogi Polskich Norm;
b. pokrywania kosztów utrzymania odzieży ochronnej i roboczej w należytym stanie, w tym kosztów prania;

4. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych do używania środków ochrony osobistej, w tym maseczki, ubrania operacyjnego, okularów ochronnych, rękawiczek oraz noszenia identyfikatorów, zgodnie z przepisami prawa.
5. W przypadku zakłucia, skaleczenia ostrym narzędziem, dostania się materiału biologicznego na błony śluzowe lub wystąpienia zdarzeń z naruszeniem ciągłości tkanek i skażeniem materiałem biologicznych, wobec poszkodowanego Przyjmującego Zamówienie, zostanie wszczęta procedura postępowania po-ekspozycyjnego na materiał potencjalnie zakaźny, obowiązująca u Udzielającego Zamówienia. Koszty związane z działaniami profilaktycznymi w zakresie postępowania po-ekspozycyjnego ponosi Przyjmujący Zamówienie.

Ubezpieczenia Przyjmującego Zamówienie
§ 8

1. Na okres udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą Umową Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z ich udzielaniem na warunkach i w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami, w zakresie obejmującym również odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV i wirusami hepatotropowymi wywołującymi WZW.

2. Przyjmujący Zamówienie przedstawia Udzielającemu Zamówienia kopię aktualnej polisy OC i dokument potwierdzający obowiązywanie ochrony najpóźniej przed rozpoczęciem udzielania świadczeń; utrzymuje ochronę przez cały okres Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnej umowy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy, nie zmniejszania kwoty gwarancyjnej ubezpieczenia i jego zakresu oraz przedłożenia potwierdzonej kopii nowej polisy ubezpieczenia na pozostały okres obowiązywania niniejszej Umowy, najpóźniej do ostatniego dnia ważności poprzedniej polisy.

Zastępstwo Przyjmującego Zamówienie
§ 9

1. Świadczenia wykonują lekarze wskazani w ofercie, spełniający wymagane kwalifikacje, z uwzględnieniem zasad zastępstwa określonych poniżej.
2. Zastąpienie lekarza wskazanego w ofercie wymaga uprzedniej zgody Udzielającego Zamówienia, wykazania tych samych kwalifikacji, przekazania wymaganych dokumentów, polisy OC (jeżeli wymagana dla tej osoby) oraz imiennego upoważnienia do przetwarzania danych przed rozpoczęciem świadczeń. Przyjmujący Zamówienie zachowuje odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zapewnia, aby lekarz zastępujący był objęty ochroną ubezpieczeniową OC wymaganą do wykonywania świadczeń objętych Umową.
4. Przed rozpoczęciem zastępstwa Przyjmujący Zamówienie przekazuje dokument potwierdzający objęcie lekarza zastępującego wymaganą ochroną OC.
5. Za czynności wykonywane przez osobę zastępującą Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność jak za swoje czynności względem Udzielającego Zamówienie.
6. Należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych w okresie zastępstwa, Przyjmujący Zamówienie oraz osoba go zastępująca ustalają we własnym zakresie, wyłączając w tym zakresie odpowiedzialność Udzielającego Zamówienia.

Obowiązki Stron w związku z ochroną danych osobowych
§ 10

1. Udzielający Zamówienia jest administratorem danych osobowych pacjentów przetwarzanych w jego systemach. Lekarze wykonujący Umowę mogą przetwarzać dane w zakresie niezbędnym do świadczeń wyłącznie na podstawie imiennych upoważnień nadanych przez Udzielającego Zamówienia oraz zgodnie z jego procedurami. Jeżeli odrębny zakres czynności wymaga innego modelu przetwarzania, strony uregulują go osobno po ustaleniu rzeczywistych ról.
2. Wzór imiennego upoważnienia i zobowiązania do poufności stanowi załącznik nr 3. Dla każdego lekarza wymagane jest osobne upoważnienie przed dopuszczeniem do systemów i danych pacjentów.

Kontrola realizacji umowy
§ 11

1. Poprzez zawarcie niniejszej Umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli merytorycznej prowadzonej przez Udzielającego Zamówienie lub przez nadzór specjalistyczny zewnętrzny, właściwe organy i instytucje uprawnione z mocy prawa do kontroli w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych, w szczególności przez Narodowy Fundusz Zdrowia (lub inny organ bądź podmiot właściwy w zakresie pełnienia funkcji płatnika świadczeń zdrowotnych wedle obowiązujących przepisów prawa).
2. W trakcie trwania czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Przyjmujący Zamówienie, prócz osobistego stawiennictwa i składania wyjaśnień, zobowiązany jest do przedłożenia wszelkiej dokumentacji związanej z wykonywaniem zawodu oraz świadczeniem usług zdrowotnych w ramach niniejszej Umowy, a także do innych czynności wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
3. Czynnościom kontrolnym, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, podlegają w szczególności:
   a) świadczenia zdrowotne udzielane przez Przyjmujący Zamówienie,
   b) jakość świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Przyjmujący Zamówienie oraz zasady organizacji ich udzielania,
   c) stosowanie procedur medycznych pod względem zgodności z przyjętymi standardami oraz wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej,
   d) prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej i statystycznej pod względem prawidłowości oraz zgodności z prawem,
   e) gospodarowanie użytkowanym sprzętem i innymi środkami niezbędnymi do udzielenia świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej Umowy,
   f) gospodarowanie produktami leczniczymi, wyrobami medycznymi, innymi środkami niezbędnymi do udzielenia świadczeń zdrowotnych,
   g) wykonywanie zaleceń pokontrolnych pod względem terminu i zgodności z prawem.

Należność za realizację Umowy

§ 12

1. Przyjmującemu Zamówienie, przysługuje należność pieniężna ustalana na podstawie wykonanych usług w miesiącu rozliczeniowym, przy zastosowaniu cen umownych , które określa załącznik finansowy do Umowy.
2. Za miesiąc rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Strony zgodnie przyjmują miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawą wynagrodzenia są faktycznie wykonane świadczenia i uzgodniona gotowość, udokumentowane miesięcznym rozliczeniem godzin potwierdzonym przez upoważnionego przedstawiciela Szpitala oraz prawidłowa faktura wystawiona zgodnie z przepisami. Wzór rozliczenia godzin stanowi załącznik nr 5.
4. Przyjmujący Zamówienie przekazuje miesięczne rozliczenie godzin i wystawia fakturę do 3. dnia po zakończeniu miesiąca. Jeżeli obowiązujące przepisy nakazują wystawienie faktury w KSeF, fakturę wystawia się w KSeF, a rozliczenie godzin przekazuje odrębnie do Szpitala; w pozostałych przypadkach fakturę doręcza się w uzgodniony sposób.
5. Zapłata obejmuje faktycznie wykonane i potwierdzone świadczenia oraz uzgodnioną gotowość według stawek w załączniku nr 1. Za ten sam przedział czasu wezwania z gotowości nie nalicza się jednocześnie stawki za gotowość i stawki za udzielane świadczenie.
6. Jeżeli tylko część rozliczenia lub faktury budzi wątpliwości, Szpital płaci część bezsporną w terminie umownym, a kwotę sporną po wyjaśnieniu rozbieżności. Wyłączenie odsetek dotyczy wyłącznie opóźnienia wynikającego z niedostarczenia prawidłowych dokumentów przez Przyjmującego Zamówienie i nie obejmuje części bezspornej.
7. Za dzień otrzymania faktury wystawionej w KSeF strony przyjmują dzień jej przydzielenia numeru KSeF; w innych przypadkach dzień doręczenia prawidłowej faktury Udzielającemu Zamówienia. Miesięczne rozliczenie godzin przekazuje się odrębnie.
8. Wypłata bezspornej należności następuje w ciągu 30 dni od otrzymania prawidłowej faktury i miesięcznego rozliczenia godzin. W razie rozbieżności kwotę sporną rozlicza się niezwłocznie po ich wyjaśnieniu.
9. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że udzielane na podstawie niniejszej umowy świadczenia wchodzą w zakres prowadzonej działalności gospodarczej Przyjmującego Zamówienie.
10. Należność jest przekazywana na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego Zamówienie. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Szpitala.

§ 13

Wynagrodzenie nie przysługuje za świadczenia niewykonane albo godziny, których wykonania nie potwierdzono po umożliwieniu Przyjmującemu Zamówienie złożenia wyjaśnień. Inne uchybienia nie powodują automatycznej utraty wynagrodzenia za wszystkie świadczenia; odpowiedzialność ustala się stosownie do stwierdzonej szkody.

§ 14

W razie niewywiązania się przez Przyjmującego Zamówienie z warunków umowy Udzielający Zamówienie uprawniony jest do żądania od Przyjmującego Zamówienie zwrotu poniesionych, udokumentowanych kosztów oraz innych roszczeń wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.

Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń

§ 15

1. Zgodnie z art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 156) Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia.
2. W stosunkach między stronami Przyjmujący Zamówienie odpowiada za udokumentowaną szkodę, w tym koszt kary nałożonej na Szpital przez płatnika, w takim zakresie, w jakim szkoda pozostaje w związku przyczynowym z jego działaniem lub zaniechaniem przy wykonywaniu Umowy. Przyjmujący Zamówienie może zapoznać się z podstawą roszczenia i przedstawić wyjaśnienia.
3. Potrącenie roszczeń z należności Przyjmującego Zamówienie odbywa się na zasadach wynikających z przepisów prawa; Szpital nie dokonuje automatycznego potrącenia roszczeń spornych.

§ 16

W przypadku uzasadnionego podejrzenia poważnego naruszenia zasad udzielania świadczeń, w szczególności zagrożenia bezpieczeństwa pacjentów, Udzielający Zamówienia może czasowo odsunąć danego lekarza od świadczeń na okres niezbędny do wyjaśnienia sprawy. Niezwłocznie wskazuje przyczynę odsunięcia i umożliwia złożenie wyjaśnień; samo zgłoszenie skargi nie przesądza o naruszeniu Umowy. Świadczenia wykonane przed odsunięciem podlegają rozliczeniu na zwykłych zasadach.

Czas obowiązywania umowy

§ 17

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres **od dnia ..... roku do dnia..... roku.**

Rozwiązanie umowy

§ 18

Strony przewidują możliwość rozwiązania niniejszej umowy:

a) z zachowaniem okresu wypowiedzenia na warunkach wskazanych w niniejszej Umowie,
b) bez zachowania okresu wypowiedzenia na warunkach wskazanych w niniejszej Umowie,
c) w każdym czasie, za zgodą obu Stron bez zachowania okresu wypowiedzenia,
d) za zgodą obu Stron, w sytuacji gdy zajdą okoliczności, za których istnienie Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie niniejszej umowy.

§ 19

1. Umowa może zostać wypowiedziana ze szczegółowo określonych przyczyn wymienionych w niniejszym paragrafie.

1) Udzielający Zamówienia może wypowiedzieć Umowę w razie trwałego zakończenia udzielania świadczeń objętych zamówieniem w danym Oddziale.
2) Udzielający Zamówienia może wypowiedzieć Umowę również w razie:
   a) trwałej utraty finansowania danego zakresu świadczeń przez płatnika;
   b) niezawarcia przez Szpital umowy z płatnikiem na dany zakres świadczeń na kolejny okres;
   c) takiej zmiany prawa, która uniemożliwia dalsze wykonywanie zamówienia w ustalonym zakresie;
   d) trwałego ograniczenia zapotrzebowania lub reorganizacji Oddziału, obiektywnie uniemożliwiających utrzymanie zamówienia w dotychczasowym zakresie.

2. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego także w razie powtarzającego się istotnego naruszenia Umowy przez drugą stronę, mimo doręczenia pisemnego wezwania do usunięcia naruszeń w terminie co najmniej 14 dni. Oświadczenie o wypowiedzeniu wymaga formy pisemnej i wskazania konkretnej przyczyny.
3. Przyjmujący Zamówienie może wypowiedzieć Umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia, jeżeli Szpital nie wypłaca bezspornej należności za zakończony miesiąc przez 14 dni od doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty.

§ 20

1. Każda ze stron może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie rażącego naruszenia przez drugą stronę istotnych postanowień Umowy, zgodnie z art. 27 ust. 8 pkt 4 ustawy o działalności leczniczej, z podaniem konkretnych okoliczności.
   a) Za takie naruszenie po stronie Przyjmującego Zamówienie może zostać uznane świadome kierowanie do świadczeń lekarza bez wymaganych uprawnień;
   b) nieusprawiedliwione porzucenie przyjętego dyżuru, narażające ciągłość opieki nad pacjentami;
   c) poważne naruszenie praw pacjenta, tajemnicy medycznej lub zasad bezpieczeństwa stwierdzone po umożliwieniu złożenia wyjaśnień;
   d) umyślne sfałszowanie dokumentacji medycznej albo rozliczeniowej;
   e) nieutrzymywanie wymaganej ochrony OC pomimo wezwania, gdy prowadzi to do braku możliwości bezpiecznego wykonania Umowy;
   f) utrata wymaganych uprawnień do wykonywania zamówienia albo wykonywanie świadczeń przez lekarza bez tych uprawnień;
   g) bezprawne przeniesienie praw i obowiązków z Umowy z naruszeniem § 5 ust. 5 i § 9;
   h) zaprzestanie wykonywania świadczeń w zakresie powodującym poważne zagrożenie ciągłości opieki;
   i) rażące naruszenie zasad BHP powodujące realne zagrożenie pacjentów lub personelu.
   j) rażące naruszenie obowiązku zachowania poufności danych pacjentów.
   k) udokumentowane, powtarzające się naruszenie istotnych obowiązków mimo wcześniejszego pisemnego wezwania do zaprzestania naruszeń.
2. Rozwiązanie bez wypowiedzenia wymaga formy pisemnej i wskazania faktów je uzasadniających; jest skuteczne z chwilą doręczenia oświadczenia, chyba że wskazano późniejszą datę.
3. Umowa wygasa z upływem terminu określonego w umowie.
4. Rozwiązanie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Poufność i tajemnica handlowa

§ 21

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich ustaleń dotyczących Stron niepodanych do wiadomości publicznej, a w szczególności dotyczących zasad i wysokości rozliczeń należności za realizacje niniejszej Umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich ustaleń dotyczących Udzielającego Zamówienia niepodanych do

wiadomości publicznej, a w szczególności dotyczących zasad i wysokości rozliczeń należności za udzielone świadczenia zdrowotne.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powziął wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy, a które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 z zm.).

Renegocjacje warunków umowy
§ 22

1. Strony niniejszej umowy zgodnie dopuszczają możliwość renegocjacji postanowień niniejszej umowy, jeżeli zajdą okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zgodnie z art. 27 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.
2. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie na następujących zasadach:
    a) zmiany wynagrodzenia mogą polegać na podwyższeniu lub obniżeniu wynagrodzenia w oparciu o roczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego („waloryzacja");
    b) zmiany wynagrodzenia mogą być wprowadzone na wniosek każdej Strony, w drodze aneksu, nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
    c) każda ze Stron będzie uprawniona do żądania zmiany wynagrodzenia w przypadku, gdy wskaźnik wskazany w pkt. a) na dzień złożenia wniosku jest wyższy o 5 % lub niższy o 5 % od poziomu z dnia zawarcia umowy.
3. Wniosek zawierający propozycję zmian warunków umowy powinien być zgłoszony w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem drugiej Stronie, co najmniej miesiąc przed proponowanym terminem zmiany umowy.
4. Każda zmiana warunków umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron i wymaga zachowania formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
5. Udzielający Zamówienia zastrzega, iż w przypadku zmian zasad i warunków finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia (lub inny organ bądź podmiot właściwy w zakresie pełnienia funkcji płatnika świadczeń zdrowotnych wedle obowiązujących przepisów prawa) w sposób rażąco różniący się od zasad i warunków obowiązujących w dniu podpisania niniejszej Umowy lub innych nieprzewidzianych okoliczności, Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo do renegocjacji w zakresie zasad rozliczeń i wysokości należności, określonych w § 12 Umowy, na co Przyjmujący Zamówienia wyraża zgodę.
6. Brak porozumienia co do zmiany warunków Umowy nie powoduje jej automatycznego rozwiązania. Zakończenie Umowy następuje zgodnie z § 19 i § 20.
7. W sytuacjach zaistnienia zmian organizacyjnych spowodowanych uzasadnionymi potrzebami Udzielającego Zamówienie w trakcie obowiązywania Umowy, Strony zgodnie dopuszczają możliwość zmiany trybu i ilości udzielanych świadczeń zdrowotnych.

Zakaz cesji należności
§ 23

Należności pieniężne przysługujące Przyjmującemu zamówienie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych nie mogą stanowić cesji na inny podmiot bez zgody Udzielającego Zamówienia oraz zasad przewidzianych w art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.

Odpowiedzialność odszkodowawcza
§ 24

1. Strony mogą dochodzić naprawienia udokumentowanej szkody powstałej wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na zasadach Kodeksu cywilnego, w szczególności w razie:

a) rozwiązania Umowy z powodu rażącego naruszenia istotnych obowiązków przez drugą stronę;
b) nałożenia na Szpital kary przez płatnika w związku z naruszeniem Umowy przez Przyjmującego Zamówienie, na zasadach § 15 ust. 2;
c) konieczności zapewnienia zastępstwa wskutek niestawienia się lekarza na przyjęty dyżur bez niezwłocznego zawiadomienia Oddziału;
d) szkody spowodowanej istotnymi brakami w dokumentacji medycznej pozostającymi w związku z wykonywaniem Umowy;
e) uszkodzenia mienia udostępnionego do wykonywania Umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.

2. Roszczenie obejmuje wyłącznie rzeczywistą, udokumentowaną szkodę pozostającą w związku przyczynowym z działaniem lub zaniechaniem danej strony. Niniejszy paragraf nie ustanawia kar umownych.
3. Potrącenie roszczeń z należności Przyjmującego Zamówienie odbywa się wyłącznie na zasadach wynikających z przepisów prawa; kwoty sporne nie są potrącane automatycznie.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają praw pacjentów ani odpowiedzialności solidarnej stron wynikającej z § 15 i ustawy.

5. Strony umożliwiają sobie przedstawienie dokumentów i wyjaśnień dotyczących zgłoszonej szkody.
6. Zakres odpowiedzialności stron ocenia się z uwzględnieniem ich rzeczywistego udziału w powstaniu szkody, według obowiązujących przepisów.

Odesłania

§ 25

Przyjmujący Zamówienie przekazuje przed rozpoczęciem świadczeń dokumenty potwierdzające wymagane szkolenie BHP lekarzy oraz zobowiązuje się do przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w Szpitalu.

§ 26

Przyjmujący Zamówienie przestrzega przepisów o ochronie danych osobowych, praw pacjenta i tajemnicy zawodowej oraz procedur Szpitala. Zasady przetwarzania danych osobowych określa § 10.

§ 27

Przyjmujący Zamówienie ponosi wszelką odpowiedzialność w związku z prowadzoną przez siebie działalnością oraz zobowiązuje się do samodzielnego dokonywania rozliczeń w pełnej wysokości z Urzędem Skarbowym oraz z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w oparciu o obowiązujące i aktualne przepisy prawa w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 28

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wykonywany przez niego zakres świadczeń zdrowotnych jest zgodny z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, zaś przedmiot niniejszej Umowy nie wykracza poza zakres prowadzonej działalności leczniczej.

Postanowienia końcowe

§ 29

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy następujących ustaw oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych, w szczególności:

1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2026 r., poz. 795),
2) ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r., poz. 156),
3) ustawa z 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r., poz. 37),
4) ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r., poz. 592),
5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1461),
6) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

§ 30

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego Zamówienia.

§ 31

W razie rozwiązania lub ustania niniejszej Umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienie dokumentację medyczną oraz inne dokumenty i materiały, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania niniejszej Umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 32

Wszelkie załączniki wymienione w § 32 i wykazie załączników stanowią integralną część Umowy; miesięczny harmonogram sporządza Oddział i nie stanowi załącznika do Umowy.

§ 33

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

PODPISY STRON

Przyjmujący Zamówienie **Udzielający Zamówienia**

Załączniki do umowy:

1. Załącznik finansowy.
2. Szczegółowy zakres świadczeń i zadań lekarza w Oddziale …… .
3. Imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych i zobowiązanie do poufności (osobno dla każdego lekarza).
4. Oświadczenie o prawie wykonywania zawodu lekarza i kwalifikacjach (osobno dla każdego lekarza).
5. Wzór miesięcznego rozliczenia godzin.

Szpital Powiatowy w Sochaczewie

Załącznik Nr 1

„Zasady finansowe”

do Umowy nr KP-HR ..... na udzielanie świadczeń zdrowotnych z dnia ..... roku

Przyjmującemu Zamówienie za zrealizowanie przedmiotu umowy o którym mowa w §2 niniejszej Umowy, przysługuje należność pieniężna ustalana na podstawie wykonanych usług w miesiącu rozliczeniowym, przy zastosowaniu cen umownych w następującej wysokości:

- **.....zł brutto** (słownie:……) **–** za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach dyżuru, zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy, w każdym dniu tygodnia w ciągu całej doby według harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych zatwierdzonego przez Udzielającego Zamówienie lub osoby przez niego upoważnione.
- **.....zł brutto** (słownie:……) **–** za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w godzinach rannych – poza dyżurem zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy, w każdym dniu tygodnia według harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych zatwierdzonego przez Udzielającego Zamówienie lub osoby przez niego upoważnione.
- **.....zł brutto** (słownie:……) - za jedną godzinę dyżuru w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnych z przedmiotem niniejszej umowy w każdym dniu tygodnia w ciągu całej doby według harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych zatwierdzonego przez Udzielającego Zamówienie lub osoby przez niego upoważnione.

W razie wezwania lekarza z gotowości do osobistego udzielenia świadczeń czas faktycznego ich udzielania rozlicza się według stawki za dyżur wskazanej w niniejszym załączniku. Pozostały czas gotowości rozlicza się według stawki za gotowość; za ten sam przedział czasu nie stosuje się obu stawek.

PODPISY STRON

Przyjmujący Zamówienie **Udzielający Zamówienia**

Załącznik Nr 2 do Umowy nr KP-HR…….
na udzielanie świadczeń zdrowotnych
w Oddziale……
Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego" w Sochaczewie.

zawartej w dniu ……. roku w Sochaczewie

I. Zakres zadań wykonywanych przez Przyjmującego Zamówienie obejmuje:

1. Wykonywanie świadczeń zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i uprawnieniami zawodowymi.
2. Badanie, diagnostyka, kwalifikacja i przyjęcia do Oddziału nowych pacjentów wymagających leczenia szpitalnego w trybie hospitalizacji.
3. Wykonywanie czynności diagnostyczno-leczniczych przewidzianych dla specyfiki Oddziału.
4. Wykonywania innych procedur medycznych zgodnie z prawem wykonywania zawodu lekarza wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów i kodeksu etyki lekarskie.
5. Prowadzenie dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej zgodnie z przepisami prawa.
6. Znajomość i prawidłową obsługę sprzętu, aparatury medycznych i innych urządzeń Udzielającego zamówienie oraz przygotowywanie ich do pracy i sprawdzanie sprawności działania przed przystąpieniem do udzielenia świadczenia zdrowotnego.
7. Posiadanie w niezbędnym zakresie wiedzy do stosowania lub podawania: leków, środków farmaceutycznych i wyrobów medycznych.
8. Udzielanie świadczeń zdrowotnych stosując zasady i przepisy prawa w zakresie zapobiegania zakażeniom szpitalnym, w tym sterylizacji i dezynfekcji oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji w tym zakresie.
9. Dokładne, staranne i systematyczne sporządzania dokumentacji medycznej w wersji papierowej i elektronicznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i uregulowaniami Udzielającego Zamówienia.
10. Sporządzanie wskazanych przez Udzielającego Zamówienia dokumentów statystycznych, prowadzenia sprawozdań, zgłoszeń i innych niezbędnych dokumentów.
11. Przebywania i świadczenia usług w ustalonych i godzinach w miejscu objętym przedmiotem zamówienia oraz pełną gotowość do ich udzielania.
12. Dbanie o mienie Udzielającego zamówienie, racjonalne wykorzystywanie powierzonego sprzętu, aparatury medycznej, środków farmaceutycznych i innych stosowanych w trakcie realizacji świadczeń zdrowotnych.
13. Opracowywanie wewnętrznych procedur i instrukcji oraz wdrażanie i aktualizowanie zasad pracy w praktyce, w tym SOP-ów (standardowych procedur operacyjnych).
14. Aktywne uczestniczenie w budowaniu i realizowaniu systemu zarządzania jakością (SZJ) w oparciu o normy ISO oraz system autoryzacji i akredytacji w ochronie zdrowia.
15. Identyfikacja zdarzeń niepożądanych oraz informowanie o zaistniałej sytuacji oraz partycypowanie w analizie przyczyn źródłowych np. metodą RCA (Root Cause Analysis).
16. Wykorzystanie udostępnionych środków i mienia może odbywać wyłącznie do celów udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienie.
17. Uszkodzenie, zniszczenie, utrata mienia Udzielającego zamówienie będzie skutkowało obciążeniem finansowym Przyjmującego zamówienie, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
18. Udzielenie świadczenia zdrowotnego niezgodne z zasadami i umową łączącymi Udzielającego Zamówienia i płatnika usługi (Narodowy Fundusz Zdrowia lub inny organ bądź podmiot właściwy w zakresie pełnienia funkcji płatnika świadczeń zdrowotnych wedle obowiązujących przepisów prawa) i nałożoną na Udzielającego zamówienie karą pieniężną lub odszkodowaniem, jeśli były wynikiem niewłaściwego wykonania usługi przez Przyjmującego zamówienie będzie skutkowało obciążeniem finansowym Przyjmującego zamówienie, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
19. Współpracę z innymi członkami zespołu terapeutycznego oraz pozostałymi osobami zatrudnionymi u Udzielającego Zamówienia.
20. Współpraca z personelem medycznym oraz wydawanie zaleceń i poleceń związanych bezpośrednio z procesem diagnostyczno-leczniczym pacjenta, w granicach posiadanych kompetencji i zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz strukturą organizacyjną Udzielającego Zamówienia
21. W przypadku braku możliwości lub trudności w realizacji powierzonego zadania skonsultowanie z inną kompetentną osobą - zależnie od sytuacji i rodzaju problemu.
22. Poddania się kontroli w związku z realizacją świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego Zamówienie przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie, a w szczególności w zakresie:
    - sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
    - gospodarowania użytkowanym sprzętem i innymi środkami niezbędnymi do udzielenia świadczeń zdrowotnych,
    - gospodarowania lekami, środkami opatrunkowymi, dezynfekcyjnymi niezbędnymi do udzielenia świadczeń zdrowotnych,
    - prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości.

23. Poddania się kontroli innych uprawnionych osób lub organów, w tym przez Narodowy Fundusz Zdrowia (lub inny organ bądź podmiot właściwy w zakresie pełnienia funkcji płatnika świadczeń zdrowotnych wedle obowiązujących przepisów prawa).
24. Przestrzegania tajemnicy określonej w obowiązujących przepisach prawa oraz zasad współżycia społecznego.
25. Udzielanie konsultacji i podejmowanie niezbędnych czynności medycznych w innych komórkach organizacyjnych Szpitala, wyłącznie gdy są objęte § 2 Umowy i odpowiadają kwalifikacjom lekarza.
26. braniu udziału w komisjach oraz komitetach powołanych zarządzeniem wewnętrznym Dyrektora Szpitala,
27. Udział w transporcie pacjenta do innego ośrodka wyłącznie wtedy, gdy jest objęty § 2 Umowy i udział lekarza jest medycznie niezbędny.
28. Noszenia ubrania ochronnego lub roboczego i obuwia zakupionego na własny koszt.
29. Używania środków ochrony osobistej (w tym maseczki, ubrania operacyjne, okulary ochronne, rękawiczki) oraz noszenia identyfikatorów dostarczonych przez Udzielającego zamówienia.
30. Przed przystąpieniem do realizacji zadań przygotowania stanowiska udzielania świadczeń, dbanie o porządek, kompletność i ład w miejscu świadczenia usług.
31. Stosunek pełen życzliwości, zrozumienia, kultury osobistej i zaangażowania do pacjentów i współpracowników w związku z realizacją świadczeń zdrowotnych.
32. Przyjmujący Zamówienie prowadzi własne rozliczenia podatkowe i ubezpieczeniowe w zakresie wynikającym z jego statusu jako podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
33. Przyjmujący zamówienie udzielający świadczeń zdrowotnych w zakresie usług medycznych realizowanych przez lekarzy w Oddziałach Szpitala jest zobowiązany stosując się do obowiązujących przepisów prawa i uregulowań wewnętrznych Udzielającego Zamówienia, między innymi do udzielania porad, a w szczególności do:
    a) ordynowania koniecznych leków;
    b) nadzorowania procesu leczenia pacjentów przebywających w oddziale, w tym modyfikację leczenia w uzasadnionych przypadkach;
    c) monitorowania leczenia i ewentualnej jego modyfikacji;
    d) badania, diagnostyki, kwalifikacji i przyjęcia do oddziału/komórki organizacyjnej nowych pacjentów wymagających leczenia szpitalnego w trybie hospitalizacji;
    e) wykonywania czynności diagnostyczno-leczniczych przewidzianych dla specyfiki oddziału;
    f) pilnych, uzasadnionych i innych konsultacji w innych oddziałach szpitalnych i komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia;
    g) prawidłowego gospodarowania lekami ze szczególnym uwzględnieniem nadzoru nad stosowaniem i właściwym zabezpieczeniem środków narkotycznych;
    h) prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej zgodnie z przepisami prawa;
    i) uzyskania niezbędnych zgód na proponowane leczenie i badania diagnostyczne;
    j) orzekania o stanie zdrowia w zakresie określonym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;
    k) niezbędnej edukacji i promocji zachowań prozdrowotnych;
    l) zebrania wywiadu lekarskiego;
    m) przeprowadzenia badanie przedmiotowego i podmiotowego;
    n) udzielania albo zlecania niezbędnych świadczeń diagnostycznych i terapeutycznych;
    o) postawienia rozpoznania wstępnego;
    p) zaplanowania w zależności od stanu zdrowia pacjenta procesu terapeutycznego i leczniczego;
34. kreowania pozytywnego wizerunku Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego" w Sochaczewie;
35. organizowania i zapewniania współpracy z konsultantami,

II. Przyjmujący Zamówienie jest odpowiedzialny za:

1. skutki wynikające z niegospodarności w swoim obszarze działania,
2. podejmowanie nieprawidłowych decyzji, które doprowadziły do powstania szkody, wypadku lub przestępstwa;
3. podjęte decyzje bez właściwych pełnomocnictw;
4. przestrzeganie obowiązujących procedur i instrukcji;
5. przestrzeganie tajemnicy medycznej i przedsiębiorcy;
6. przestrzeganie zasad etyki;
7. nadzór nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów w zakresie danych osobowych, w tym w szczególności dbałości o poufność danych osobowych pacjentów i personelu.

PODPISY STRON

Przyjmujący Zamówienie **Udzielający Zamówienia**

Załącznik nr 3 do umowy nr KP-HR .....

IMIENNE UPOWAŻNIENIE do przetwarzania danych osobowych i zobowiązanie do poufności

nadane w Sochaczewie dnia ……
przez:
Zespołem Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego" w Sochaczewie, z siedzibą: ul. Batalionów Chłopskich 3/7, 96-500 Sochaczew, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia, XX Wydział Gospodarczy KRS, pod nr KRS: 0000020330, NIP 837-15-07-803, REGON 017222233, reprezentowanym przez:
..... – osoba reprezentująca Szpital
dalej „Udzielający Zamówienia",
na rzecz:

lekarzem: ……, PESEL ……, PWZ …… – osobą wskazaną przez Przyjmującego Zamówienie do udzielania świadczeń,

zwanym/ą dalej „Osobą upoważnioną".

Osoba upoważniona potwierdza przyjęcie upoważnienia i zobowiązuje się do zachowania poufności.

§ 1

Zakres upoważnienia:

1. Udzielający Zamówienia nadaje Osobie upoważnionej prawo przetwarzania danych pacjentów w swoich systemach w zakresie niezbędnym do osobistego wykonywania świadczeń określonych w umowie nr KP-HR …… .
2. Celem przetwarzania jest osobiste udzielanie świadczeń i prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej w zakresie niniejszej umowy.
3. Upoważnienie obejmuje dane identyfikacyjne, kontaktowe i dane o zdrowiu pacjentów, a także inne dane zawarte w dokumentacji medycznej, wyłącznie w niezbędnym zakresie.
4. Upoważnienie obowiązuje od dnia …… do dnia …… i nie dłużej niż do zakończenia wykonywania świadczeń przez Osobę upoważnioną, chyba że zostanie wcześniej cofnięte.

§ 2

Obowiązki Osoby upoważnionej:

1. Osoba upoważniona przetwarza dane wyłącznie w celu i granicach nadanego upoważnienia, zgodnie z przepisami i procedurami Szpitala.
2. Osoba upoważniona używa wyłącznie dopuszczonych przez Szpital systemów i środków oraz nie kopiuje ani nie utrwala danych na prywatnych urządzeniach lub kontach poza przypadkami dopuszczonymi przepisami i procedurami Szpitala.
3. Osoba upoważniona stosuje udostępnione jej zasady bezpieczeństwa, korzysta z indywidualnych danych logowania i niezwłocznie zgłasza zauważone naruszenia ochrony danych.
4. Osoba upoważniona odpowiada za skutki naruszenia obowiązków ochrony danych na zasadach wynikających z prawa i umowy głównej, z uwzględnieniem okoliczności zdarzenia.

§ 3

Zasady nadawania upoważnień:

1. Udzielający Zamówienia nadaje osobne imienne upoważnienie każdemu lekarzowi, któremu przyznaje dostęp do danych i systemów w ramach wykonywania Umowy.
   a) Udzielający Zamówienia prowadzi ewidencję upoważnień i określa zakres dostępów odpowiadający czynnościom lekarza.
   b) Udzielający Zamówienia udostępnia lekarzom procedury ochrony danych i zasady bezpieczeństwa systemów przed przyznaniem dostępu.
   c) Udzielający Zamówienia może ograniczyć albo cofnąć imienne upoważnienie, w szczególności z chwilą zaprzestania świadczeń przez lekarza.
2. Osoba upoważniona nie może nadawać dalszych upoważnień ani udostępniać innym osobom własnych danych dostępowych.

§ 4

Osoba upoważniona zachowuje w tajemnicy dane pacjentów uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy również po ustaniu upoważnienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych prawem.

§ 5

1. Upoważnienie można zmienić lub cofnąć w formie dokumentowej; zmiana zakresu dostępu wymaga odnotowania w ewidencji upoważnień Szpitala.
2. Osoba upoważniona potwierdza zapoznanie się z zasadami ochrony danych i poufności przekazanymi przez Szpital.
3. Zakończenie upoważnienia nie zwalnia z obowiązku zachowania tajemnicy na zasadach wynikających z przepisów prawa.
4. Egzemplarz upoważnienia otrzymuje Osoba upoważniona; Szpital przechowuje je w dokumentacji upoważnień.

POTWIERDZENIE NADANIA I PRZYJĘCIA UPOWAŻNIENIA

Osoba upoważniona **Udzielający Zamówienia**

Załącznik nr 4 do umowy
nr KP-HR. .....

Sochaczew, dnia …… roku

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU PRAWA WYKONYWANIA ZAWODU LEKARZA

Ja, niżej podpisany/a ……, PESEL ……, wskazany/a do udzielania świadczeń w ramach umowy nr KP-HR ……,

Oświadczam, że posiadam:

1. posiadam prawo wykonywania zawodu lekarza nr …… oraz wymagane kwalifikacje i uprawnienia do świadczeń objętych umową. W przypadku samodzielnej praktyki zawodowej jestem wpisany/a do RPWDL pod numerem księgi ……; w pozostałych przypadkach rubryka dotycząca praktyki mnie nie dotyczy.

   W przypadku utraty lub zawieszenia prawa wykonywania zawodu poinformuję niezwłocznie Udzielającego Zamówienie.

.....
czytelny podpis składającego oświadczenie

.....
czytelny podpis przyjmującego oświadczenie

……

(pieczęć podmiotu leczniczego/udzielającego świadczeń zdrowotnych)

Załącznik nr 5 do umowy
nr KP-HR……

ROZLICZENIE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Zespół Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego"
w Sochaczewie
ul. Batalionów Chłopskich 3/7
96-500 Sochaczew

Imię i nazwisko osoby udzielającej świadczeń zdrowotnych	
Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych (komórka/jednostka organizacyjna)	
Miesiąc i rok	

Dzień miesiąca	**UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH – GODZINY RANNE (8:00-15:35)**		**UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH – DYŻURY**			**Potwierdzenie udzielania świadczeń zdrowotnych przez kierownika komórki/jednostki organizacyjnej**
			ILOŚĆ GODZIN			
	GODZINY (od…do…)	**ILOŚĆ GODZIN**	**pełnienie dyżurów**	**pełnienie dyżurów pod telefonem-gotowość**	**wezwania**	
1.						**Oświadczenie: niniejszym potwierdzam udzielanie świadczeń zdrowotnych w dniach, ilości i godzinach wskazanych w rozliczeniu, odpowiadające ustalonemu harmonogramowi udzielania świadczeń zdrowotnych na dany miesiąc i informacjami wskazanymi do rozliczeń z Narodowym Funduszem Zdrowia** ……. **(podpis i pieczęć kierownika komórki/jednostki organizacyjnej)**
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						

Podpis i pieczęć osoby udzielającej świadczeń zdrowotnych:	……