Umowa nr KP-HR .....
na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza bez działalności gospodarczej
w Oddziale .....
Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego" w Sochaczewie.

zawarta w dniu …….. roku w Sochaczewie

pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego" w Sochaczewie, z siedzibą: ul. Batalionów Chłopskich 3/7, 96-500 Sochaczew, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Łodzi Śródmieście w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy, pod nr KRS: 0000020330, NIP 837-15-07-803, REGON 017222233,

reprezentowanym przez:
Dyrektora Szpitala: ……..
zwanym dalej **"Udzielającym Zamówienia"**
a
…… – lekarzem
PESEL: ……; adres zamieszkania: ……
nieprowadzącym działalności gospodarczej ani praktyki zawodowej w zakresie świadczeń objętych niniejszą Umową, posiadającym prawo wykonywania zawodu nr …… wydane przez ……
posiadającym kwalifikacje zawodowe: ……

-

zwanym dalej **"Przyjmującym zamówienie"**

o treści następującej:

Postanowienia ogólne
§ 1

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej strony zawierają niniejszą Umowę w wyniku wyboru oferty w konkursie ofert nr …… . Przyjmujący Zamówienie zawiera Umowę jako osoba fizyczna legitymująca się fachowymi kwalifikacjami do udzielania świadczeń zdrowotnych, nieprowadząca działalności gospodarczej ani praktyki zawodowej w zakresie przedmiotu Umowy.

Przedmiot umowy i zakres świadczeń zdrowotnych
§2

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje i zobowiązuje się do:
   a. osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie …… w Oddziale …… oraz w innych komórkach organizacyjnych Szpitala wyłącznie wtedy, gdy wynika to z zakresu określonego w Umowie i jej załącznikach; przewidywana przeciętna liczba godzin w miesiącu w godzinach rannych, poza dyżurem: ……;
   przewidywana przeciętna liczba godzin w miesiącu w ramach dyżuru: ……;
   przewidywana przeciętna liczba godzin w miesiącu w ramach dyżuru w gotowości: …… .
   b. Szczegółowy zakres świadczeń zdrowotnych i zadań właściwych dla oddziału określa załącznik nr 2 do Umowy.
2. Liczba faktycznie udzielonych świadczeń i godzin podlega miesięcznemu rozliczeniu na zasadach określonych w § 12.
3. Minimalna liczba osób udzielających świadczeń na podstawie Umowy wynosi 1: Przyjmujący Zamówienie, wykonujący świadczenia osobiście.

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń w dniach i godzinach określonych w miesięcznym harmonogramie zatwierdzonym przez Udzielającego Zamówienia, z uwzględnieniem ciągłości świadczeń w oddziale.
2. W przypadku pilnego zwiększenia zapotrzebowania Udzielający Zamówienia niezwłocznie zgłasza Przyjmującemu Zamówienie dodatkowe świadczenia telefonicznie, podając termin ich rozpoczęcia i przewidywany zakres. Przyjmujący Zamówienie potwierdza możliwość ich wykonania w granicach swoich kwalifikacji oraz bezpiecznego udzielenia świadczeń. Strony dokumentują zmianę harmonogramu; zmiana zakresu Umowy wymaga aneksu.
3. Zmiana zakresu świadczeń wykraczająca poza zwykłą zmianę harmonogramu wymaga pisemnego aneksu, z zachowaniem art. 27 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.

Obowiązki Stron

§ 4

1. Przed rozpoczęciem udzielania świadczeń Przyjmujący Zamówienie przedstawia do wglądu dokument prawa wykonywania zawodu, dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje i specjalizację oraz inne dokumenty wymagane przepisami dla świadczeń objętych Umową. Nie jest zobowiązany do przedłożenia wpisu do CEIDG ani wpisu praktyki do RPWDL.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia do osobistego wykonywania świadczeń objętych Umową oraz że stan jego zdrowia pozwala na ich wykonywanie.
3. Przyjmujący Zamówienie niezwłocznie zawiadamia Udzielającego Zamówienia o utracie, ograniczeniu lub zawieszeniu prawa wykonywania zawodu oraz o innych okolicznościach uniemożliwiających bezpieczne wykonywanie Umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:

a) nie jest pozbawiony prawa wykonywania zawodu ani zawieszony w jego wykonywaniu;
b) nie istnieją ograniczenia uprawnień zawodowych uniemożliwiające udzielanie świadczeń wskazanych w § 2;
c) przekazał Udzielającemu Zamówienia informacje i dokumenty wymagane prawem do dopuszczenia do świadczeń, w tym do pracy z małoletnimi, jeśli dotyczy;
d) zawiadomi o zmianach okoliczności wymienionych powyżej bez zbędnej zwłoki.

5. Kopie dokumentów i oświadczenie o prawie wykonywania zawodu mogą stanowić załącznik nr 4 do Umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie potwierdza, że świadczenia będzie udzielał wyłącznie w zakresie swoich uprawnień, zgodnie z przepisami prawa i wymaganiami właściwymi dla danego oddziału.
7. Udzielający Zamówienia może nie dopuścić Przyjmującego Zamówienie do udzielania świadczeń na czas wyjaśnienia uzasadnionej wątpliwości co do aktualności uprawnień lub wymagań koniecznych do bezpiecznego udzielania świadczeń.

§5

1. Przyjmujący Zamówienie przekazuje Udzielającemu Zamówienia informację o realizacji Umowy, w tym rachunek i miesięczne rozliczenie godzin, na zasadach określonych w § 12.

2. Miesięczny harmonogram sporządza właściwy Oddział po uzgodnieniu dostępności Przyjmującego Zamówienie; Udzielający Zamówienia lub osoba upoważniona zatwierdza go i przekazuje Przyjmującemu Zamówienie przed rozpoczęciem miesiąca. Przyjmujący Zamówienie przekazuje informacje o dostępności potrzebne Oddziałowi do jego przygotowania. Harmonogram nie stanowi załącznika do Umowy.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
   a) korzystania ze sprzętu i aparatury medycznej, należących do Udzielającego Zamówienie, zgodnie z ich przeznaczeniem i w celach określonych w niniejszej Umowie i tylko w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z niniejszą Umową;
   b) znajomości i prawidłowej obsługi sprzętu, aparatury medycznej i innych urządzeń Udzielającego Zamówienia oraz przygotowywania ich do pracy i sprawdzanie ich działania przed przystąpieniem do udzielania świadczeń zdrowotnych;
   c) udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej Umowy, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, obowiązującymi standardami, przepisami prawa, z uwzględnieniem zasad etyki zawodowej;
   d) poszanowania praw pacjentów oraz zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa podczas udzielania świadczeń zdrowotnych;
   e) zachowania tajemnicy w sprawach związanych z wykonywanymi usługami medycznymi w ramach niniejszej Umowy;
   f) dbałości o dobre imię Udzielającego Zamówienie;
   g) przestrzegania zasad współżycia społecznego;
   h) współpracowania z lekarzami, pielęgniarkami oraz innymi osobami zatrudnionymi u Udzielającego Zamówienie;
   i) niezwłocznego zgłaszania Udzielającemu Zamówienie każdego konflikt interesów i każdej innego faktu przeszkadzającego, utrudniającego lub uniemożliwiającego należyte wykonywanie postanowień Umowy. Osobą wyznaczoną do kontaktu jest Kierownik Działu Kadr i Płac lub osoba go zastępująca;
   j) na wniosek Udzielającego Zamówienie, w sytuacji skargi pacjenta i jego osoby bliskiej na nienależyte udzielanie świadczeń zdrowotnych i naruszenia praw pacjenta, w terminie 14 dni od dnia doręczenia skargi do złożenia pisemnych wyjaśnień do Kancelarii Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się prowadzić czytelnie i systematycznie dokumentację medyczną i sprawozdawczość statystyczną według zasad obowiązujących w podmiotach leczniczych, oraz według zasad ustalonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, korzystając z narzędzi udostępnionych przez Udzielającego Zamówienie.
5. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw ani obowiązków wynikających z Umowy. Nie może samodzielnie wyznaczyć zastępcy; zastosowanie ma § 9.
6. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia pomieszczeń i ich wyposażenia, produktów leczniczych, wyrobów medycznych,

środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz środków transportu do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej osobom, które nie są pacjentami Udzielającego Zamówienia.

Obowiązki Udzielającego Zamówienie
§ 6

1. Udzielający Zamówienia udostępnia Przyjmującemu Zamówienie pomieszczenia, sprzęt, systemy informatyczne oraz inne środki niezbędne do realizacji świadczeń w zakresie określonym Umową.
2. Udzielający Zamówienia ponosi odpowiedzialność za stan techniczny, epidemiologiczny i sanitarny udostępnionego sprzętu i aparatury medycznej.
3. Udzielający Zamówienia zapewnia produkty lecznicze, wyroby medyczne i inne środki niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z organizacją danego oddziału.
4. Zorganizowania obiegu i przechowywania dokumentacji medycznej pacjentów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
5. Udzielający Zamówienia wypłaca należne wynagrodzenie na zasadach określonych w § 12 i wykonuje obowiązki płatnika określone w § 28.

Bezpieczeństwo i higiena pracy
§ 7

1. Strony wykonują obowiązki w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy wynikające z przepisów, w szczególności art. 304 i 304[1] Kodeksu pracy. Przyjmujący Zamówienie przestrzega zasad bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu udzielania świadczeń.
2. Przed rozpoczęciem świadczeń Przyjmujący Zamówienie dostarcza aktualny dokument potwierdzający wymagane szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dokumenty potwierdzające wymagane badania i uprawnienia. Szkolenie BHP musi pozostawać ważne przez cały okres udzielania świadczeń; Przyjmujący Zamówienie przekazuje dokument potwierdzający jego odnowienie przed upływem ważności poprzedniego.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:

a. używania odzieży ochronnej i roboczej zgodnie z zasadami obowiązującymi w oddziale i z ustaleniami dotyczącymi jej zapewnienia;
b. stosowania udostępnionych środków ochrony indywidualnej oraz identyfikatora;

4. stosowania obowiązujących procedur sanitarno-epidemiologicznych i zasad bezpiecznej obsługi sprzętu;
5. W razie ekspozycji na materiał potencjalnie zakaźny stosuje się procedurę poekspozycyjną Udzielającego Zamówienia; zasady pokrycia kosztów wynikają z obowiązujących przepisów i uzgodnionych zasad organizacyjnych.

Ubezpieczenia Przyjmującego Zamówienie
§ 8

1. Przyjmujący Zamówienie posiada i utrzymuje przez cały okres udzielania świadczeń ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej obejmujące osobiste udzielanie świadczeń objętych Umową przez lekarza nieprowadzącego praktyki zawodowej, z sumą gwarancyjną nie niższą niż …… zł.
2. Przyjmujący Zamówienie dostarcza Udzielającemu Zamówienia kopię aktualnej polisy OC i potwierdzenie opłacenia składki albo inny dokument potwierdzający obowiązywanie ochrony najpóźniej przed rozpoczęciem udzielania świadczeń.
3. Przyjmujący Zamówienie utrzymuje ochronę ubezpieczeniową bez przerwy i dostarcza kopię nowej polisy oraz potwierdzenie jej obowiązywania przed upływem ważności dotychczasowej polisy.

Zastępstwo Przyjmującego Zamówienie
§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się osobiście udzielać świadczeń objętych Umową.
2. W razie przeszkody w wykonaniu zatwierdzonego harmonogramu Przyjmujący Zamówienie zawiadamia Udzielającego Zamówienia niezwłocznie, w miarę możliwości co najmniej 3 godziny przed rozpoczęciem świadczeń. Zastępstwo organizuje Udzielający Zamówienia na podstawie odrębnego stosunku prawnego z osobą posiadającą wymagane kwalifikacje. Niniejsza Umowa nie upoważnia lekarza do zlecania świadczeń innym osobom.

Obowiązki Stron w związku z ochroną danych osobowych
§ 10

1. Udzielający Zamówienia jest administratorem danych osobowych pacjentów przetwarzanych w jego systemach. Przyjmujący Zamówienie przetwarza dane w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, zgodnie z prawem, na podstawie imiennego upoważnienia nadanego przez Udzielającego Zamówienia.
2. Treść upoważnienia oraz zobowiązanie do poufności określa załącznik nr 3. Przyjmujący Zamówienie przetwarza dane wyłącznie w dozwolonych systemach i nie udostępnia ich osobom nieuprawnionym; poufność zachowuje także po ustaniu Umowy.

Kontrola realizacji umowy

§ 11

1. Poprzez zawarcie niniejszej Umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli merytorycznej prowadzonej przez Udzielającego Zamówienie lub przez nadzór specjalistyczny zewnętrzny, właściwe organy i instytucje uprawnione z mocy prawa do kontroli w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych, w szczególności przez Narodowy Fundusz Zdrowia (lub inny organ bądź podmiot właściwy w zakresie pełnienia funkcji płatnika świadczeń zdrowotnych wedle obowiązujących przepisów prawa).
2. W trakcie trwania czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Przyjmujący Zamówienie, prócz osobistego stawiennictwa i składania wyjaśnień, zobowiązany jest do przedłożenia wszelkiej dokumentacji związanej z wykonywaniem zawodu oraz świadczeniem usług zdrowotnych w ramach niniejszej Umowy, a także do innych czynności wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
3. Czynnościom kontrolnym, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, podlegają w szczególności:
   a) świadczenia zdrowotne udzielane przez Przyjmujący Zamówienie,
   b) jakość świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Przyjmujący Zamówienie oraz zasady organizacji ich udzielania,
   c) stosowanie procedur medycznych pod względem zgodności z przyjętymi standardami oraz wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej,
   d) prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej i statystycznej pod względem prawidłowości oraz zgodności z prawem,
   e) gospodarowanie użytkowanym sprzętem i innymi środkami niezbędnymi do udzielenia świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej Umowy,
   f) gospodarowanie produktami leczniczymi, wyrobami medycznymi, innymi środkami niezbędnymi do udzielenia świadczeń zdrowotnych,
   g) wykonywanie zaleceń pokontrolnych pod względem terminu i zgodności z prawem.

Należność za realizację Umowy

§ 12

1. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie brutto za faktycznie wykonane świadczenia i uzgodnioną gotowość, obliczane według stawek i kategorii godzin określonych w załączniku nr 1.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Do 3. dnia po zakończeniu każdego miesiąca Przyjmujący Zamówienie składa Udzielającemu Zamówienia rachunek za wykonane świadczenia oraz miesięczne rozliczenie godzin świadczeń rannych, dyżurów, gotowości i wezwań, z podaniem dni i godzin. Wzór rozliczenia godzin określa załącznik nr 5.
4. Podstawą naliczenia i wypłaty wynagrodzenia są rachunek przedłożony przez Przyjmującego Zamówienie oraz rozliczenie godzin potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie nie wystawia faktury z tytułu niniejszej Umowy.
5. Za tę samą godzinę wezwania z gotowości nie nalicza się jednocześnie stawki za gotowość i stawki za świadczenie; zasady rozliczenia czasu wezwania określa załącznik nr 1.
6. Jeżeli część rachunku albo rozliczenia godzin budzi wątpliwości, Udzielający Zamówienia wypłaca terminowo część bezsporną, a część sporną rozlicza po wyjaśnieniu. Przyjmującemu Zamówienie umożliwia się złożenie wyjaśnień i skorygowanie dokumentów.
7. Wynagrodzenie określone w załączniku nr 1 jest kwotą brutto. Udzielający Zamówienia rozlicza składki i podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z § 27 i § 28 oraz obowiązującymi przepisami; kwota przekazywana na rachunek bankowy jest kwotą po wymaganych potrąceniach.
8. Wypłata wynagrodzenia za miesiąc następuje do 10. dnia następnego miesiąca, po przedłożeniu prawidłowego rachunku i rozliczenia godzin do 3. dnia po zakończeniu miesiąca. W razie stwierdzenia braków lub rozbieżności część bezsporna jest wypłacana do 10. dnia, a pozostała niezwłocznie po wyjaśnieniu. Stosuje się przepisy o minimalnej stawce godzinowej, jeżeli mają zastosowanie.
9. Przyjmujący Zamówienie wskazuje do wypłaty rachunek bankowy nr …… oraz przekazuje dane niezbędne do rozliczeń podatkowych i ubezpieczeniowych.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.

§ 13

Brak zapłaty może dotyczyć wyłącznie świadczeń niewykonanych lub godzin, których faktycznego wykonania nie wykazano po umożliwieniu złożenia wyjaśnień. Inne uchybienia rozlicza się zgodnie z przepisami o odpowiedzialności umownej, bez automatycznej utraty całego wynagrodzenia.

§ 14

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Udzielający Zamówienia może dochodzić udokumentowanej szkody na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, z uwzględnieniem związku przyczynowego i okoliczności powstania szkody.

Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń

§ 15

1. Zgodnie z art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 156) Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia.
2. W stosunkach między stronami zwrot udokumentowanej szkody lub kosztu kary nałożonej przez płatnika publicznego następuje w zakresie, w jakim pozostaje ona w związku przyczynowym z działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego Zamówienie przy realizacji Umowy, zgodnie z przepisami prawa. Przyjmujący Zamówienie może zapoznać się z podstawą roszczenia i przedstawić wyjaśnienia.
3. Potrącenie roszczeń z wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie na zasadach wynikających z przepisów prawa.

§ 16

W przypadku uzasadnionej informacji o zagrożeniu bezpieczeństwa pacjenta Udzielający Zamówienia może czasowo odsunąć Przyjmującego Zamówienie od udzielania świadczeń na okres niezbędny do wyjaśnienia sprawy, wskazując przyczynę i zapewniając możliwość złożenia wyjaśnień. Sama skarga nie przesądza o naruszeniu Umowy.

Czas obowiązywania umowy

§ 17

Umowę zawiera się na czas określony od dnia …… do dnia …… .

Rozwiązanie umowy

§ 18

Umowa rozwiązuje się:

a) z upływem czasu, na jaki została zawarta;
b) z dniem zakończenia udzielania świadczeń objętych zamówieniem;
c) za pisemnym porozumieniem stron;
d) wskutek wypowiedzenia albo rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia na zasadach określonych w § 19 i § 20.

§ 19

1. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadkach szczegółowo opisanych w niniejszym paragrafie.

1) Udzielający Zamówienia może wypowiedzieć Umowę, gdy trwale ograniczy zapotrzebowanie na świadczenia objęte Umową, zakończy ich finansowanie przez płatnika albo zreorganizuje dany oddział w sposób, który obiektywnie uniemożliwia utrzymanie zamówienia w dotychczasowym zakresie.
2) Udzielający Zamówienia może wypowiedzieć Umowę także wtedy, gdy Przyjmujący Zamówienie powtarzająco narusza istotne obowiązki, mimo pisemnego wezwania do zaprzestania naruszeń i wyznaczenia co najmniej 14 dni na ich usunięcie.
   a) Przyjmujący Zamówienie może wypowiedzieć Umowę, jeżeli Udzielający Zamówienia nie wypłaca bezspornej części wynagrodzenia za co najmniej jeden zakończony miesiąc przez 14 dni od doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty.
   b) Przyjmujący Zamówienie może wypowiedzieć Umowę także wtedy, gdy mimo zgłoszenia Szpital trwale nie zapewnia warunków koniecznych do bezpiecznego udzielania świadczeń.

2. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej, wskazania konkretnej przyczyny oraz okoliczności ją uzasadniających. Rozwiązanie następuje po upływie okresu wypowiedzenia określonego w ust. 1.

§ 20

1. Każda ze stron może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia Umowy, zgodnie z art. 27 ust. 8 pkt 4 ustawy o działalności leczniczej.
   a) Za rażące naruszenie po stronie Przyjmującego Zamówienie może zostać uznane w szczególności świadome udzielanie świadczeń bez wymaganych uprawnień;
   b) nieusprawiedliwione porzucenie przyjętego dyżuru skutkujące zagrożeniem ciągłości opieki nad pacjentami;
   c) poważne naruszenie praw pacjenta, tajemnicy medycznej lub zasad bezpieczeństwa potwierdzone w postępowaniu wyjaśniającym;
   d) umyślne sfałszowanie dokumentacji medycznej lub sprawozdawczej.
   e) Jeżeli naruszenie da się usunąć bez narażania pacjentów, strona powinna uprzednio wezwać drugą stronę do jego usunięcia. Strony mają prawo przedstawić wyjaśnienia.

2. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy bez wypowiedzenia wskazuje fakty uzasadniające rozwiązanie i wymaga formy pisemnej. Skutek następuje z chwilą doręczenia oświadczenia, chyba że wskazano późniejszą datę.
3. Wygaśnięcie Umowy z upływem terminu określa § 17.
4. Doręczeń dokonuje się osobiście za potwierdzeniem lub przesyłką rejestrowaną na adresy podane w komparycji. Każda strona niezwłocznie zgłasza drugiej zmianę adresu. Bieżące uzgodnienia harmonogramu mogą następować także na adresy e-mail przekazane sobie wzajemnie przez strony.

Poufność i tajemnica handlowa

§ 21

1. Strony zachowują w poufności niepubliczne informacje uzyskane przy realizacji Umowy, z poszanowaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa.
2. Przyjmujący Zamówienie zachowuje tajemnicę lekarską oraz poufność danych pacjentów i informacji o organizacji Szpitala również po zakończeniu Umowy.
3. Postanowienia o poufności nie ograniczają przekazania informacji, do którego strona jest uprawniona albo zobowiązana na podstawie przepisów prawa.

Renegocjacje warunków umowy

§ 22

1. Zmiany Umowy są dopuszczalne jedynie za zgodą stron, z zachowaniem art. 27 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.
2. Strony mogą rozważyć zmianę wynagrodzenia na piśmie, w szczególności w związku ze zmianą cen lub zasad finansowania świadczeń, z zastrzeżeniem ust. 1 i warunków konkursu.
    a) Wniosek o zmianę Umowy zawiera propozycję nowego brzmienia postanowień i uzasadnienie.
    b) Zmiana istotnych postanowień wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
    c) Samo zgłoszenie wniosku o zmianę Umowy nie zmienia obowiązujących stawek ani zakresu świadczeń.
3. W razie trwałej zmiany organizacji oddziału strony uzgadniają sposób zapewnienia ciągłości świadczeń na okres obowiązywania Umowy.
4. Brak porozumienia co do zmiany warunków nie powoduje automatycznego rozwiązania Umowy; zastosowanie mają § 19 i § 20.

Zakaz cesji należności

§ 23

Przyjmujący Zamówienie nie przenosi wierzytelności z Umowy na osobę trzecią bez wymaganej prawem zgody. W zakresie mającym zastosowanie uwzględnia się art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.

Odpowiedzialność odszkodowawcza

§ 24

1. Strony mogą dochodzić od siebie naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na zasadach Kodeksu cywilnego.

a) Udzielający Zamówienia może żądać naprawienia udokumentowanej szkody wynikłej z niewykonania przyjętego harmonogramu bez uprzedzenia, o którym mowa w § 9, w zakresie wykazanego związku przyczynowego.
b) W razie nałożenia na Szpital kary przez płatnika publicznego spowodowanej naruszeniem Umowy przez Przyjmującego Zamówienie zastosowanie ma § 15 ust. 2.
c) Koszty zastępstwa, naprawy mienia albo skutków wadliwej dokumentacji mogą być dochodzone jako szkoda w granicach wynikających z przepisów prawa.

2. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za szkodę wyrządzoną przy realizacji Umowy zgodnie z § 15 oraz przepisami prawa.
3. Udzielający Zamówienia nie dokonuje jednostronnego potrącenia spornych kwot poza zasadami przewidzianymi w przepisach.
4. Każda ze stron umożliwia drugiej przedstawienie wyjaśnień i dokumentów dotyczących zgłoszonego roszczenia.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają praw pacjentów ani odpowiedzialności solidarnej określonej ustawą.
6. Zasady odpowiedzialności stosuje się z uwzględnieniem rzeczywistego udziału każdej ze stron w powstaniu szkody.

Odesłania

§ 25

Przyjmujący Zamówienie potwierdza zapoznanie się z obowiązującymi w oddziale zasadami bezpieczeństwa, procedurami medycznymi i zasadami korzystania ze sprzętu udostępnionymi przed rozpoczęciem świadczeń.

§ 26

Przyjmujący Zamówienie przestrzega przepisów RODO, przepisów o prawach pacjenta, tajemnicy lekarskiej oraz uzasadnionych procedur ochrony danych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia. Przetwarza dane na zasadach określonych w § 10.

§ 27

Przyjmujący Zamówienie składa przed rozpoczęciem wykonywania Umowy pisemne oświadczenie o tytułach do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego oraz danych potrzebnych do zgłoszenia i rozliczenia w ZUS. Aktualne oświadczenie składa także wraz z rachunkiem i rozliczeniem godzin za każdy miesiąc, w terminie określonym w § 12. O każdej zmianie okoliczności mającej wpływ na ubezpieczenia albo wysokość składek zawiadamia Udzielającego Zamówienia niezwłocznie, również przed upływem tego terminu.

§ 28

Udzielający Zamówienia, na podstawie informacji ze złożonego oświadczenia i zgodnie z obowiązującymi przepisami, ustala obowiązek zgłoszenia Przyjmującego Zamówienie do ubezpieczeń, nalicza, pobiera i odprowadza należne składki do ZUS oraz oblicza, pobiera i odprowadza należną zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych albo podatek zryczałtowany, jeżeli wymagają tego obowiązujące przepisy. Oświadczenie nie zwalnia Udzielającego Zamówienia z obowiązków płatnika wynikających z przepisów.

Postanowienia końcowe

§ 29

W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się w szczególności ustawę o działalności leczniczej, ustawę o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawę o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, przepisy o ochronie danych osobowych oraz Kodeks cywilny.

§ 30

Spory wynikające z Umowy rozstrzyga sąd właściwy według przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 31

Po zakończeniu Umowy Przyjmujący Zamówienie niezwłocznie przekazuje Udzielającemu Zamówienia dokumentację medyczną i powierzone mienie oraz informacje niezbędne do zachowania ciągłości leczenia.

§ 32

Integralną część Umowy stanowią podpisane przez strony załączniki wymienione poniżej. Oświadczenie o tytułach do ubezpieczeń, o którym mowa w § 27, składa się odrębnie przed rozpoczęciem realizacji Umowy oraz wraz z rachunkiem za każdy miesiąc.

§ 33

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

PODPISY STRON

Przyjmujący Zamówienie **Udzielający Zamówienia**

Załączniki do umowy:

1. Zasady finansowe i stawki za poszczególne rodzaje świadczeń.
2. Szczegółowy zakres świadczeń i zadań lekarza w Oddziale …… .
3. Imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych i zobowiązanie do poufności.
4. Oświadczenie o prawie wykonywania zawodu i kwalifikacjach.
5. Wzór miesięcznego rozliczenia godzin.

Załącznik nr 1
„Zasady finansowe”

do Umowy nr KP-HR …… na udzielanie świadczeń zdrowotnych
w Oddziale ……
Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie
zawartej w dniu …… roku w Sochaczewie

1. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie brutto za świadczenia zdrowotne faktycznie udzielone oraz za uzgodnioną gotowość do ich udzielania w danym miesiącu kalendarzowym, według następujących stawek:

- …… zł brutto (słownie: ……) – za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach dyżuru.
- …… zł brutto (słownie: ……) – za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w godzinach rannych poza dyżurem.
- …… zł brutto (słownie: ……) – za jedną godzinę pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych.

2. Powyższe stawki stosuje się do godzin wynikających z harmonogramu uzgodnionego z Udzielającym Zamówienia oraz potwierdzonego miesięcznego rozliczenia godzin. Pozycję dotyczącą gotowości stosuje się wyłącznie wtedy, gdy strony przewidziały ją w harmonogramie; w przeciwnym razie oznacza się ją jako „nie dotyczy”.

3. W razie wezwania Przyjmującego Zamówienie do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych podczas gotowości czas faktycznego udzielania świadczeń rozlicza się według stawki za dyżur określonej w ust. 1. Pozostały czas gotowości rozlicza się według stawki za gotowość. Za ten sam przedział czasu nie przysługują obie stawki jednocześnie.

4. Miesięczne wynagrodzenie brutto stanowi sumę iloczynów liczby godzin potwierdzonych w każdej kategorii i odpowiedniej stawki z ust. 1. Przyjmujący Zamówienie składa rachunek i miesięczne rozliczenie godzin do 3. dnia po zakończeniu miesiąca; szczegółowe zasady zatwierdzania i wypłaty określa § 12 Umowy.

5. Kwoty wskazane w niniejszym załączniku są kwotami brutto. Udzielający Zamówienia jako płatnik ustala, nalicza, pobiera i odprowadza należne składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, z uwzględnieniem złożonego przez Przyjmującego Zamówienie oświadczenia dotyczącego tytułów do ubezpieczeń i obowiązujących przepisów. Oblicza, pobiera i odprowadza także należną zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych albo podatek zryczałtowany, jeżeli wymagają tego obowiązujące przepisy. Do wypłaty pozostaje kwota po wymaganych potrąceniach.

PODPISY STRON

Przyjmujący Zamówienie **Udzielający Zamówienia**

Załącznik nr 2
Zakres świadczeń i zadań lekarza

do Umowy nr KP-HR …… na udzielanie świadczeń zdrowotnych
w Oddziale ……
Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego" w Sochaczewie
zawartej w dniu …… roku w Sochaczewie

I. Zakres zadań wykonywanych przez Przyjmującego Zamówienie obejmuje:

1. Wykonywanie świadczeń zgodnie z posiadanym prawem wykonywania zawodu, kwalifikacjami i uprawnieniami zawodowymi oraz zakresem § 2 Umowy.
2. Badanie i diagnostykę pacjentów oraz kwalifikowanie i przyjmowanie do Oddziału pacjentów wymagających hospitalizacji, o ile należy to do zakresu świadczeń w danym Oddziale.
3. Wykonywanie czynności diagnostyczno-leczniczych właściwych dla specyfiki Oddziału, w zakresie objętym Umową.
4. Wykonywanie innych procedur medycznych zgodnie z prawem wykonywania zawodu, obowiązującymi przepisami i zasadami etyki lekarskiej, w granicach Umowy.
5. Prowadzenie dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej dotyczącej udzielonych świadczeń zgodnie z przepisami prawa.
6. Znajomość zasad prawidłowej obsługi udostępnionego sprzętu i aparatury medycznej; przygotowanie ich do użycia, sprawdzanie sprawności przed udzieleniem świadczenia oraz zgłaszanie usterek.
7. Posiadanie wiedzy niezbędnej do ordynowania i stosowania produktów leczniczych oraz wyrobów medycznych w ramach udzielanych świadczeń.
8. Przestrzeganie zasad zapobiegania zakażeniom, w tym zasad dezynfekcji i sterylizacji właściwych dla wykonywanych czynności, oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.
9. Dokładne, staranne i systematyczne sporządzanie dokumentacji medycznej, w postaci papierowej lub elektronicznej, zgodnie z przepisami i zasadami obowiązującymi w Szpitalu.
10. Sporządzanie wymaganych przez Udzielającego Zamówienia dokumentów statystycznych, sprawozdań, zgłoszeń i innych dokumentów związanych z wykonanymi świadczeniami.
11. Osobiste udzielanie świadczeń w ustalonym miejscu oraz w dniach i godzinach objętych zatwierdzonym harmonogramem; pozostawanie w gotowości w czasie przewidzianym w Umowie i harmonogramie.
12. Dbanie o mienie Udzielającego Zamówienia oraz racjonalne wykorzystywanie udostępnionego sprzętu, aparatury, produktów leczniczych i innych środków.
13. Współudział, w zakresie dotyczącym udzielanych świadczeń, w opracowywaniu, stosowaniu i aktualizowaniu wewnętrznych procedur i instrukcji, w tym standardowych procedur operacyjnych.
14. Uczestnictwo, w zakresie związanym z wykonywaną Umową, w działaniach Szpitala dotyczących zarządzania jakością, autoryzacji i akredytacji.
15. Identyfikowanie i zgłaszanie zdarzeń niepożądanych oraz współpracę w analizie ich przyczyn zgodnie z procedurami Szpitala.
16. Wykorzystywanie udostępnionych środków i mienia wyłącznie do udzielania świadczeń na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia w ramach Umowy.
17. Dbanie o powierzone mienie i zgłaszanie jego uszkodzenia, zniszczenia lub utraty; odpowiedzialność za szkodę ocenia się na zasadach określonych w Umowie i przepisach prawa.
18. Udzielanie świadczeń zgodnie z zasadami ich finansowania przez płatnika, w zakresie mającym zastosowanie do wykonywanych czynności; ewentualną odpowiedzialność za szkodę związaną z naruszeniem tych zasad ocenia się zgodnie z Umową i przepisami prawa.
19. Współpracę z członkami zespołu terapeutycznego i innymi osobami uczestniczącymi w udzielaniu świadczeń w Szpitalu.
20. Wydawanie zaleceń związanych z procesem diagnostyczno-leczniczym pacjenta w granicach własnych kompetencji i uprawnień oraz zgodnie z organizacją pracy Szpitala.
21. Zasięganie konsultacji właściwej osoby w przypadku trudności w realizacji zadania albo gdy wymaga tego stan pacjenta.

22. Poddawanie się kontroli Udzielającego Zamówienia dotyczącej wykonania Umowy, w szczególności sposobu udzielania świadczeń, gospodarowania sprzętem, lekami i środkami medycznymi oraz dokumentacji i sprawozdawczości.
23. Poddawanie się kontroli uprawnionych organów i podmiotów, w tym Narodowego Funduszu Zdrowia, w zakresie i na zasadach wynikających z przepisów prawa.
24. Zachowanie tajemnicy lekarskiej oraz innych obowiązków poufności wynikających z przepisów prawa i Umowy.
25. Udzielanie konsultacji i podejmowanie niezbędnych czynności medycznych w innych komórkach organizacyjnych Szpitala, wyłącznie gdy są objęte § 2 Umowy i odpowiadają posiadanym kwalifikacjom.
26. Udział, na uzgodnionych zasadach, w pracach komisji i zespołów Szpitala związanych z udzielanymi świadczeniami, jeżeli mieści się to w zakresie Umowy.
27. Udział w transporcie pacjenta do innego ośrodka, jeżeli udział lekarza jest niezbędny z przyczyn medycznych, a czynność ta mieści się w zakresie Umowy i posiadanych kwalifikacji.
28. Używanie odzieży i obuwia odpowiednich do udzielania świadczeń, z zachowaniem zasad BHP, zgodnie z ustaleniami Stron określonymi w Umowie.
29. Stosowanie wymaganych środków ochrony indywidualnej oraz noszenie identyfikatora zgodnie z zasadami obowiązującymi w Szpitalu.
30. Przygotowanie stanowiska udzielania świadczeń przed ich rozpoczęciem oraz dbanie o porządek i kompletność wyposażenia w zakresie używanym do realizacji Umowy.
31. Życzliwe, pełne szacunku i profesjonalne odnoszenie się do pacjentów i współpracowników.
32. Przekazywanie Udzielającemu Zamówienia danych i oświadczeń niezbędnych do rozliczenia składek ZUS i podatku, na zasadach określonych w Umowie; rozliczeń jako płatnik dokonuje Udzielający Zamówienia.
33. Udzielanie świadczeń na rzecz pacjentów Oddziału, w szczególności wykonywanie czynności wymienionych poniżej, odpowiednio do profilu Oddziału, zakresu § 2 Umowy i posiadanych uprawnień:
    a) ordynowanie koniecznych produktów leczniczych;
    b) nadzorowanie procesu leczenia pacjentów Oddziału i modyfikowanie leczenia w uzasadnionych przypadkach;
    c) monitorowanie wyników leczenia i jego odpowiednie dostosowywanie;
    d) badanie, diagnozowanie, kwalifikowanie i przyjmowanie nowych pacjentów wymagających hospitalizacji;
    e) wykonywanie czynności diagnostyczno-leczniczych właściwych dla profilu Oddziału;
    f) udzielanie uzasadnionych konsultacji w innych oddziałach i komórkach organizacyjnych, jeśli obejmuje je § 2 Umowy;
    g) prawidłowe gospodarowanie produktami leczniczymi, w tym nadzór nad stosowaniem i zabezpieczeniem środków odurzających, w zakresie powierzonych czynności;
    h) prowadzenie dokumentacji medycznej i sprawozdawczości dotyczącej udzielonych świadczeń;
    i) uzyskiwanie wymaganych zgód na proponowane leczenie i badania diagnostyczne;
    j) orzekanie o stanie zdrowia w granicach uprawnień i przepisów prawa;
    k) edukowanie pacjentów i promowanie zachowań prozdrowotnych w związku z udzielanymi świadczeniami;
    l) zbieranie wywiadu lekarskiego;
    m) przeprowadzanie badania podmiotowego i przedmiotowego;
    n) udzielanie lub zlecanie niezbędnych świadczeń diagnostycznych i terapeutycznych;
    o) stawianie rozpoznania wstępnego;
    p) planowanie procesu diagnostyczno-terapeutycznego stosownie do stanu pacjenta.
34. Dbanie o dobre imię Szpitala poprzez rzetelne wykonywanie świadczeń i profesjonalne postępowanie wobec pacjentów oraz współpracowników.
35. Współpracę z konsultantami właściwych dziedzin medycyny, gdy wymaga tego stan pacjenta i organizacja udzielania świadczeń.

II. Przyjmujący Zamówienie jest odpowiedzialny za:

1. Należyte i racjonalne wykorzystanie powierzonych zasobów w swoim obszarze działania; odpowiedzialność za wyrządzoną szkodę ustala się zgodnie z Umową i przepisami prawa.
2. Skutki nieprawidłowych działań lub zaniechań przy udzielaniu świadczeń, na zasadach odpowiedzialności określonych w Umowie i przepisach prawa.
3. Niepodejmowanie czynności i decyzji wykraczających poza posiadane uprawnienia, kwalifikacje lub zakres Umowy.
4. Przestrzeganie obowiązujących procedur i instrukcji mających zastosowanie do wykonywanych świadczeń.
5. Zachowanie tajemnicy lekarskiej, poufności danych pacjentów oraz informacji Szpitala chronionych prawem.
6. Przestrzeganie zasad etyki lekarskiej i praw pacjenta.
7. Ochronę danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Umowy, w granicach nadanego upoważnienia i obowiązujących przepisów.

Powyższe zadania stosuje się odpowiednio do profilu Oddziału wskazanego w nagłówku, zakresu świadczeń określonego w § 2 Umowy oraz kwalifikacji Przyjmującego Zamówienie. Niniejszy załącznik nie rozszerza samodzielnie przedmiotu Umowy.

PODPISY STRON

Przyjmujący Zamówienie **Udzielający Zamówienia**

Załącznik nr 3 do umowy nr KP-HR ……

UMOWA

w przedmiocie nadania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych i zachowania poufności danych osobowych

zawarta w dniu …… roku w Sochaczewie pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego" w Sochaczewie, z siedzibą przy ul. Batalionów Chłopskich 3/7, 96-500 Sochaczew, KRS 0000020330, NIP 837-15-07-803, REGON 017222233, reprezentowanym przez ……, zwanym dalej „Udzielającym Zamówienia",

a

lekarzem ……, PESEL ……, nieprowadzącym działalności gospodarczej ani praktyki zawodowej w zakresie świadczeń objętych umową nr KP-HR ……, zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie",

łącznie zwanymi „Stronami", o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Udzielający Zamówienia, jako administrator danych osobowych pacjentów, udziela Przyjmującemu Zamówienie imiennego upoważnienia do ich przetwarzania w zakresie niezbędnym do osobistego wykonywania umowy nr KP-HR …… na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale …… . Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania poufności danych.
2. Celem przetwarzania danych jest udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych wskazaną umową, prowadzenie dokumentacji medycznej oraz wykonywanie związanych z tym obowiązków wynikających z przepisów prawa.
3. Upoważnienie obejmuje dane pacjentów niezbędne do realizacji tego celu, w szczególności dane identyfikacyjne i kontaktowe, PESEL, informacje o stanie zdrowia, wyniki badań i inne dane zawarte w dokumentacji medycznej. Dane osób upoważnionych przez pacjentów lub osób bliskich mogą być przetwarzane tylko w niezbędnym zakresie.
4. Upoważnienie obowiązuje od dnia …… roku do dnia …… roku, nie dłużej niż przez okres wykonywania umowy nr KP-HR ……, chyba że Udzielający Zamówienia wcześniej je cofnie lub ograniczy. Cofnięcie albo wygaśnięcie upoważnienia nie uchyla obowiązku zachowania tajemnicy.

§ 2

Zobowiązania Przyjmującego Zamówienie dotyczące ochrony danych osobowych

1. Przyjmujący Zamówienie przetwarza dane wyłącznie w celu i zakresie określonym w § 1, zgodnie z przepisami prawa i zasadami ochrony danych obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie przetwarza dane w systemach informatycznych i dokumentacji papierowej udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia. Nie kopiuje, nie fotografuje ani nie utrwala danych na prywatnych urządzeniach, nośnikach lub kontach, z wyjątkiem przypadków dopuszczonych przez prawo i procedury Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie stosuje udostępnione mu zasady bezpieczeństwa, w szczególności indywidualne dane logowania, zabezpiecza dokumentację i urządzenia przed dostępem osób nieuprawnionych oraz niezwłocznie zgłasza zauważone naruszenia ochrony danych zgodnie z procedurami Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za skutki naruszeń obowiązków ochrony danych na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa i umowy głównej, z uwzględnieniem okoliczności danego zdarzenia.

§ 3

Zasady nadawania i wykonywania upoważnienia

1. Udzielający Zamówienia określa zakres uprawnień dostępowych odpowiadający świadczeniom wykonywanym przez Przyjmującego Zamówienie, prowadzi ewidencję upoważnień oraz może ograniczyć albo cofnąć upoważnienie.
2. Przyjmujący Zamówienie nie nadaje dalszych upoważnień ani nie udostępnia swoich danych dostępowych innej osobie. Dane przekazuje wyłącznie osobom uprawnionym, w zakresie koniecznym do udzielania świadczeń albo wymaganym przepisami prawa.
3. Udzielający Zamówienia udostępnia Przyjmującemu Zamówienie obowiązujące zasady ochrony danych i bezpieczeństwa systemów, a Przyjmujący Zamówienie potwierdza zapoznanie się z nimi i zobowiązuje się do ich stosowania.

§ 4

Poufność

1. Przyjmujący Zamówienie zachowuje w tajemnicy dane osobowe i informacje dotyczące pacjentów uzyskane przy wykonywaniu umowy oraz nie ujawnia ich osobom nieuprawnionym. Obowiązek ten trwa także po zakończeniu niniejszej Umowy i po śmierci pacjenta, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w przepisach prawa.
2. Po zakończeniu upoważnienia Przyjmujący Zamówienie zaprzestaje dostępu do danych i zwraca powierzoną dokumentację, nośniki oraz inne materiały zgodnie z zasadami Udzielającego Zamówienia.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zmiany technicznych uprawnień dostępowych w systemach Udzielającego Zamówienia stosownie do zakresu udzielanych świadczeń.
2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych, o prawach pacjenta i o dokumentacji medycznej oraz odpowiednie postanowienia umowy nr KP-HR …… .
3. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej Umowy rozstrzyga sąd właściwy według przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PODPISY STRON

Przyjmujący Zamówienie **Udzielający Zamówienia**

Załącznik nr 4 do umowy nr KP-HR ……

Sochaczew, dnia …… roku

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU PRAWA WYKONYWANIA ZAWODU LEKARZA I KWALIFIKACJI

Ja, niżej podpisany/a ……, PESEL ……, oświadczam, że:

1. posiadam prawo wykonywania zawodu lekarza nr …… wydane przez ……;
2. posiadam kwalifikacje zawodowe wymagane do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową, w tym (jeżeli dotyczy) specjalizację / tytuł specjalisty w dziedzinie ……;
3. moje prawo wykonywania zawodu nie zostało zawieszone ani nie istnieją ograniczenia uniemożliwiające mi wykonywanie świadczeń objętych umową;
4. świadczenia objęte umową nr KP-HR …… będę wykonywać osobiście jako osoba fizyczna nieprowadząca w tym zakresie działalności gospodarczej ani praktyki zawodowej.

Zobowiązuję się niezwłocznie zawiadomić Udzielającego Zamówienia o utracie, zawieszeniu lub ograniczeniu prawa wykonywania zawodu, utracie wymaganych kwalifikacji albo zmianie innych okoliczności mających wpływ na możliwość wykonywania świadczeń objętych umową.

.....
czytelny podpis składającego oświadczenie

.....
czytelny podpis przyjmującego oświadczenie

……

(pieczęć podmiotu leczniczego/udzielającego świadczeń zdrowotnych)

Załącznik nr 5 do umowy
nr KP-HR……

ROZLICZENIE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Zespół Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego"
w Sochaczewie
ul. Batalionów Chłopskich 3/7
96-500 Sochaczew

Imię i nazwisko osoby udzielającej świadczeń zdrowotnych	
Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych (komórka/jednostka organizacyjna)	
Miesiąc i rok	

Dzień miesiąca	**UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH – GODZINY RANNE**		**UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH – DYŻURY**			**Potwierdzenie udzielania świadczeń zdrowotnych przez kierownika komórki/jednostki organizacyjnej**
	GODZINY (od…do…)	**ILOŚĆ GODZIN**	**ILOŚĆ GODZIN**			
			pełnienie dyżurów	**pełnienie dyżurów pod telefonem-gotowość**	**wezwania**	
1.						**Oświadczenie: niniejszym potwierdzam udzielanie świadczeń zdrowotnych w dniach, ilości i godzinach wskazanych w rozliczeniu, odpowiadające ustalonemu harmonogramowi udzielania świadczeń zdrowotnych na dany miesiąc i informacjami wskazanymi do rozliczeń z Narodowym Funduszem Zdrowia** ……. **(podpis i pieczęć kierownika komórki/jednostki organizacyjnej)**
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						

Podpis i pieczęć osoby udzielającej świadczeń zdrowotnych:	……