Szpital Powiatowy
w Sochaczewie

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE:

I. Usługi realizowane przez lekarzy w Oddziałach Szpitalnych Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego" w Sochaczewie:
a) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,

CPV 85111000-0 - Usługi szpitalne świadczone przez lekarzy

znak sprawy: KP-HR.42.13.2026

Sochaczew, dnia 05 listopada 2026 roku

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Konkurs ofert będzie prowadzony na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r., poz. 156).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4–6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1461 z pożń. zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego" w Sochaczewie.
3. Sposób przeprowadzenia konkursu określają obowiązujące u Udzielającego zamówienia: Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert, Regulamin pracy komisji konkursowej, wprowadzony Zarządzeniem nr 23 Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego" w Sochaczewie z dnia 29 września 2026 roku.
4. Ilekroć w postępowaniu konkursu ofert jest mowa o:
   a) **SWKO** – to rozumie się przez to niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert;
   b) **oferencie – rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą albo osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym konkursem, również gdy nie prowadzi działalności gospodarczej ani praktyki zawodowej;**
   c) **Udzielającym Zamówienia** – rozumie się przez to Zespół Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego" w Sochaczewie, ul. Batalionów Chłopskich 3/7, 96-500 Sochaczew;
   d) **formularzu oferty** – rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienie;
   e) **przedmiocie konkursu ofert – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne udzielane przez lekarzy w Oddziałach Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego" w Sochaczewie:**
      a) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
   f) **umowie – rozumie się przez to odpowiedni wzór umowy: dla lekarza nieprowadzącego działalności gospodarczej albo dla podmiotu wykonującego działalność leczniczą.**
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SWKO zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r., poz. 156), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.) oraz Regulamin pracy komisji konkursowej.

II. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są:

I. Usługi realizowane przez lekarzy w Oddziałach Szpitalnych Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego" w Sochaczewie:

a) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,

1. Wykonywanie świadczeń obejmuje okres od dnia 01 grudnia 2026 roku do dnia 30 listopada 2029 roku.
2. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednio obowiązujące przepisy prawa oraz uregulowania wewnętrzne Udzielającego Zamówienia, z którymi oferent może się zapoznać w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

III. WARUNKI WYMAGANE DO SPEŁNIENIA PRZEZ OFERENTÓW

1. Ofertę może złożyć oferent będący:
   1) podmiotem wykonującym działalność leczniczą, w tym lekarzem prowadzącym praktykę zawodową, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi konkursu

   lub

   2) osobą legitymującą się fachowymi kwalifikacjami do udzielania świadczeń zdrowotnych, która w zakresie oferty nie prowadzi działalności gospodarczej ani

praktyki zawodowej. Dla tej osoby nie wymaga się CEIDG ani wpisu praktyki do RPWDL.

2. Warunkiem dopuszczenia oferenta do udziału w postępowaniu konkursowym jest spełnienie warunków określonych w SWKO oraz złożenie niezbędnych dokumentów określonych w dalszej części SWKO.
3. Oferta złożona przez oferenta powinna być kompletna, złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych SWKO na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienie oraz zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty opisane w SWKO oraz w treści formularza ofertowego.
4. W niniejszym postępowaniu konkursowym niedopuszczalne jest złożenie ofert alternatywnych.
5. Osoby udzielające bezpośrednio świadczeń zdrowotnych muszą legitymować się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszym postępowaniem konkursu ofert w szczególności:

   Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii - lekarz specjalista anestezjolog, lekarz I stopnia specjalizacji w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii, lekarz bez specjalizacji lub w trakcie specjalizacji z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii.

IV. SPOSÓB ORGANIZACJI UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Świadczenia będą udzielane osobiście przez oferenta będącego lekarzem albo przez lekarzy wskazanych w ofercie podmiotu wykonującego działalność leczniczą, posiadających wymagane kwalifikacje.
2. Miesięczny harmonogram świadczeń sporządza właściwy Oddział po uzgodnieniu dostępności Przyjmującego Zamówienie. Harmonogram zatwierdza Udzielający Zamówienia lub osoba upoważniona.
3. Przyjmujący Zamówienie przekazuje Oddziałowi informacje o swojej dostępności potrzebne do przygotowania harmonogramu. Nie sporządza samodzielnie harmonogramu i nie składa obowiązkowo propozycji do 25. dnia miesiąca.
4. Oddział przekazuje zatwierdzony harmonogram Przyjmującemu Zamówienie przed rozpoczęciem miesiąca, uwzględniając potrzeby organizacyjne i ciągłość świadczeń.
5. Przyjmujący Zamówienie realizuje świadczenia zgodnie z przekazanym zatwierdzonym harmonogramem. Harmonogram nie stanowi załącznika do umowy.
6. O przeszkodzie w realizacji przyjętych świadczeń Przyjmujący Zamówienie powiadamia Szpital niezwłocznie, w miarę możliwości co najmniej 3 godziny przed planowanym rozpoczęciem. Zastępstwo lekarza działającego bez działalności organizuje Szpital.
7. W przypadku pilnego zwiększenia zapotrzebowania Udzielający Zamówienia niezwłocznie zgłasza Przyjmującemu Zamówienie dodatkowe świadczenia telefonicznie, podając termin ich rozpoczęcia i przewidywany zakres, w granicach przedmiotu zamówienia.
8. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje zgłoszenie i organizuje udzielenie świadczeń w granicach oferty, kwalifikacji i możliwości bezpiecznego wykonania; osoba bez działalności wykonuje je osobiście. Zmianę harmonogramu dokumentują strony.
9. Do 3. dnia po zakończeniu miesiąca lekarz bez działalności składa rachunek i miesięczne rozliczenie godzin (świadczenia ranne, dyżury, gotowość, wezwania). Oferent prowadzący działalność do tego samego dnia przekazuje miesięczne rozliczenie godzin i wystawia fakturę zgodnie z przepisami, w tym w KSeF, jeżeli ma taki obowiązek; zasady doręczenia faktury określa odpowiedni wzór umowy.
10. Przyjmujący zamówienie udzielając świadczenia zdrowotne bez względu na ich zakres jest zobowiązany i ponosi odpowiedzialność między innymi za:
    a) Znajomość i przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, a w tym między innymi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t.j.) ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 581 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1461)

b) Znajomość i przestrzeganie uregulowań wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia, w tym między innymi statutu, zarządzeń, regulaminów, opisów procesów, procedur, instrukcji, algorytmów postępowania.
c) Stosowanie się i aktywne uczestniczenie w związku z obowiązującym u Udzielającego zamówienie Systemem Zarządzania Jakością, w tym według wymagań normy PN-EN ISO 9001:2009 oraz Programem Akredytacji Szpitali.
d) Wykonywanie świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną w danym zakresie, etyką zawodową oraz wykorzystaniem swoich kwalifikacji, nie przekraczaniem uprawnień, zgodnie z postępem wiedzy medycznej przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków Udzielającego zamówienie niezbędnych do udzielenia określonego świadczenia zdrowotnego.
e) Wykonywanie świadczeń zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i uprawnieniami zawodowymi.
f) Znajomość i prawidłową obsługę sprzętu, aparatury medycznych i innych urządzeń Udzielającego zamówienie oraz przygotowywanie ich do pracy i sprawdzanie sprawności działania przed przystąpieniem do udzielenia świadczenia zdrowotnego.
g) Posiadanie w niezbędnym zakresie wiedzy do stosowania lub podawania: leków, środków farmaceutycznych i wyrobów medycznych.
h) Udzielanie świadczeń zdrowotnych stosując zasady i przepisy prawa w zakresie zapobiegania zakażeniom szpitalnym, w tym sterylizacji i dezynfekcji oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji w tym zakresie.
i) Dokładne, staranne i systematyczne sporządzania dokumentacji medycznej w wersji papierowej i elektronicznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i uregulowaniami Udzielającego Zamówienia.
j) Sporządzanie wskazanych przez Udzielającego Zamówienia dokumentów statystycznych, prowadzenia sprawozdań, zgłoszeń i innych niezbędnych dokumentów.
k) Osobistego udzielania świadczeń w ustalonym miejscu oraz w godzinach objętych zatwierdzonym harmonogramem, z zachowaniem gotowości przewidzianej umową.
l) Dbanie o mienie Udzielającego zamówienie, racjonalne wykorzystywanie powierzonego sprzętu, aparatury medycznej, środków farmaceutycznych i innych stosowanych w trakcie realizacji świadczeń zdrowotnych.
m) Wykorzystanie udostępnionych środków i mienia może odbywać wyłącznie do celów udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienie.
n) Uszkodzenie, zniszczenie, utrata mienia Udzielającego zamówienie będzie skutkowało obciążeniem finansowym Przyjmującego zamówienie, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
o) Udzielenie świadczenia zdrowotnego niezgodne z zasadami i umową łączącymi Udzielającego Zamówienia i płatnika usługi (Narodowy Fundusz Zdrowia lub inny organ bądź podmiot właściwy w zakresie pełnienia funkcji płatnika świadczeń zdrowotnych wedle obowiązujących przepisów prawa) i nałożoną na Udzielającego zamówienie karą pieniężną lub odszkodowaniem, jeśli były wynikiem niewłaściwego wykonania usługi przez Przyjmującego zamówienie będzie skutkowało obciążeniem finansowym Przyjmującego zamówienie, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
p) Współpracę z innymi członkami zespołu terapeutycznego oraz pozostałymi osobami zatrudnionymi u Udzielającego Zamówienia.
q) Sprawowanie nadzoru merytorycznego i organizacyjnego, w tym uprawnienie do wydawania wiążących poleceń podległemu personelowi zgodnie z podległością funkcjonalną i fachową w związku z realizacją świadczeń zdrowotnych.
r) W przypadku braku możliwości lub trudności w realizacji powierzonego zadania skonsultowanie z inną kompetentną osobą - zależnie od sytuacji i rodzaju problemu.
s) Poddania się kontroli w związku z realizacją świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego Zamówienie przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie, a w szczególności w zakresie:

- sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,

- gospodarowania użytkowanym sprzętem i innymi środkami niezbędnymi do udzielenia świadczeń zdrowotnych,
- gospodarowania lekami, środkami opatrunkowymi, dezynfekcyjnymi niezbędnymi do udzielenia świadczeń zdrowotnych,
- prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości.

t) Poddania się kontroli innych uprawnionych osób lub organów, w tym przez Narodowy Fundusz Zdrowia (lub inny organ bądź podmiot właściwy w zakresie pełnienia funkcji płatnika świadczeń zdrowotnych wedle obowiązujących przepisów prawa).
u) Przestrzegania tajemnicy określonej w obowiązujących przepisach prawa oraz zasad współżycia społecznego.
v) Noszenia ubrania ochronnego lub roboczego i obuwia zakupionego na własny koszt.
w) Używania środków ochrony osobistej (w tym maseczki, ubrania operacyjne, okulary ochronne, rękawiczki) oraz noszenia identyfikatorów dostarczonych przez Udzielającego zamówienia.
x) Przed przystąpieniem do realizacji zadań przygotowania stanowiska udzielania świadczeń, dbanie o porządek, kompletność i ład w miejscu świadczenia usług.
y) Stosunek pełen życzliwości, zrozumienia, kultury osobistej i zaangażowania do pacjentów i współpracowników w związku z realizacją świadczeń zdrowotnych.
z) W przypadku osoby bez działalności składki ZUS i podatek rozlicza Szpital jako płatnik zgodnie z przepisami i złożonym oświadczeniem o tytułach do ubezpieczeń. Podmiot wykonujący działalność leczniczą dokonuje swoich rozliczeń publicznoprawnych zgodnie z przepisami.
aa) Przekazanie przed rozpoczęciem świadczeń aktualnego dokumentu potwierdzającego wymagane szkolenie BHP oraz przestrzeganie zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej.
bb) Przekazanie przed rozpoczęciem świadczeń dokumentów potwierdzających wymagane badania, kwalifikacje i uprawnienia oraz aktualnej polisy OC z potwierdzeniem obowiązywania ochrony, zgodnie z odpowiednim wzorem umowy.

A) Przyjmujący zamówienie udzielający świadczeń zdrowotnych w zakresie usług medycznych realizowanych przez lekarzy jest zobowiązany stosując się do obowiązujących przepisów prawa i uregulowań wewnętrznych Udzielającego Zamówienia, między innymi do udzielania porad, a w szczególności do:
a) zebrania wywiadu lekarskiego;
b) przeprowadzenia badanie przedmiotowego i podmiotowego;
c) udzielania albo zlecania niezbędnych świadczeń diagnostycznych i terapeutycznych;
d) postawienia rozpoznania wstępnego;
e) zaplanowania w zależności od stanu zdrowia pacjenta procesu terapeutycznego i leczniczego;
f) monitorowania leczenia i ewentualnej jego modyfikacji;
g) ordynowania koniecznych leków;
h) kierowania na konsultacje specjalistyczne, leczenie szpitalne, leczenie uzdrowiskowe lub rehabilitację leczniczą;
i) uzyskania niezbędnych zgód na proponowane leczenie i badania diagnostyczne;
j) orzekania o stanie zdrowia w zakresie określonym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;
k) niezbędnej edukacji i promocji zachowań prozdrowotnych;
l) wykonywania badań profilaktycznych.

B) Obowiązkiem Przyjmującego zamówienie będzie wykonanie określonej liczby godzin/punktów w ramach kontraktu podpisanego przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia (lub innym organem bądź podmiotem właściwym w zakresie pełnienia funkcji płatnika świadczeń zdrowotnych wedle obowiązujących przepisów prawa).
C) Miesięczny harmonogram przygotowuje właściwy Oddział zgodnie z ust. 2–5 niniejszej części.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć do dnia 18 listopada 2026 roku do godz. 11:00 w Kancelarii Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego" w Sochaczewie, pok. 143.

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 18 listopada 2026 roku o godz. 12:00 w Sochaczewie, pok. 158.
4. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie ogłoszone w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Szpitala.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę oraz wszystkie załączniki sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie. Udzielający zamówienia zastrzega, iż złożenie większej liczby ofert przez jednego oferenta spowoduje odrzucenie każdej z nich.
3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Warunki wymagane od Oferenta oraz kryteria oceny ofert są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
6. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku konkursu.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez Oferenta.
8. Wszystkie wymagane dokumenty Oferent przedkłada w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i opatrzone datą przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
9. Udzielający Zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Ofertę wraz z załącznikami zaleca się spiąć, zszyć w sposób trwały (np. w jednej teczce).
11. Wszystkie dokumenty i załączniki muszą być czytelne.
12. Zaklejoną kopertę z ofertą należy opisać w następujący sposób:

KONKURS NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
w zakresie .....
Nazwa i adres Oferenta
.....
.....
.....
numer telefonu kontaktowego:.....
adres e-mail: .....

Nazwa i adres Udzielającego Zamówienia:
Zespół Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego" w Sochaczewie
ul. Batalionów Chłopskich 3/7
96-500 Sochaczew

13. Szczegółowych informacji formalnych można uzyskać w Dziale Kadr i Płac – Sekcja Kadr, pok. 158 lub 160, bądź pod numerem telefonu (46) 864 95 31, (46) 864 95 30.

VII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta zawiera dokumenty wspólne dla wszystkich oferentów oraz dokumenty właściwe tylko dla wybranej formy udziału. Kopie dokumentów poświadcza za zgodność z oryginałem oferent lub upoważniona osoba.

1. Lekarz będący osobą fizyczną, nieprowadzący działalności gospodarczej ani praktyki zawodowej w zakresie oferty, składa:

a) wypełniony formularz oferty z danymi osobowymi, PESEL i numerem PWZ;
b) kopię prawa wykonywania zawodu;
c) dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje oraz – jeśli ubiega się o punkty – doświadczenie, ciągłość i kompetencje dodatkowe;
d) oświadczenie o osobistym udzielaniu świadczeń. Nie składa wpisu CEIDG ani wpisu praktyki do RPWDL.
e) polisę OC i dokument BHP należy dostarczyć najpóźniej przed rozpoczęciem świadczeń, zgodnie z właściwym wzorem umowy; można je dołączyć do oferty;
f) wymagane dokumenty zdrowotne i potwierdzenia uprawnień przed dopuszczeniem do udzielania świadczeń;
g) dokumenty dodatkowe właściwe dla pracy z małoletnimi, jeżeli dany oddział i zakres świadczeń tego wymagają, przed dopuszczeniem do takich świadczeń;
h) informację o aktualnych dokumentach znajdujących się już w Szpitalu, jeżeli oferent się na nie powołuje;
i) przed rozpoczęciem wykonywania umowy składa oświadczenie o tytułach do ubezpieczeń i dane do zgłoszenia i rozliczeń w ZUS; aktualne oświadczenie składa także z miesięcznym rachunkiem.
j) Oferent składa jeden egzemplarz wypełnionego formularza ofertowego.
k) Wymagania zawodowe i punktacja są takie same jak dla lekarza prowadzącego działalność.

2. Lekarz prowadzący praktykę zawodową składa dokumenty określone w pkt 1 dotyczące PWZ, kwalifikacji i warunków wykonywania świadczeń, a ponadto:

a) aktualny wpis CEIDG, jeżeli dotyczy danej formy działalności;
b) wpis praktyki zawodowej do RPWDL;
c) NIP i REGON oraz dokument potwierdzający umocowanie do podpisania oferty, jeżeli jest potrzebny;
d) kopię polisy OC lub oświadczenie o dostarczeniu jej i potwierdzenia obowiązywania ochrony przed rozpoczęciem świadczeń;
e) wypełniony formularz oferty z oświadczeniami właściwymi dla prowadzącego działalność.

3. Podmiot leczniczy zapewniający świadczenia przez lekarzy składa:

a) dokument rejestrowy KRS/CEIDG, wpis RPWDL, NIP i REGON oraz dokument umocowania osoby podpisującej, jeżeli jest wymagany;
b) wykaz wskazanych lekarzy z numerami PWZ i dokumentami kwalifikacyjnymi, a także dokumenty do oceny kryteriów i wymagane potwierdzenia przed dopuszczeniem do świadczeń;
c) polisę OC albo oświadczenie o jej przekazaniu przed rozpoczęciem świadczeń;
d) wypełniony formularz ofertowy;
e) oświadczenie o aktualnych dokumentach znajdujących się w Szpitalu, jeżeli się na nie powołuje.

W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający zamówienie może zażądać od oferenta przedstawienia do wglądu oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kserokopii dokumentu.

VIII. OTWARCIE OFERTY

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 18 listopada 2026 roku o godz. 12:00 w siedzibie Szpitala w Sochaczewie, pok. 158.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Obecność Oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.

IX. ETAPY KONKURSU

Konkurs ofert podzielony jest na dwa etapy - część jawną i niejawną.

Etap I Konkursu Ofert – część jawna.

W **I etapie** konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,

b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
c) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów.

Etap II Konkursu Ofert - część niejawna.
W **II etapie** konkursu ofert Komisja Konkursowa:
a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
b) wzywa do usunięcia braków formalnych oferty, odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w SWKO lub złożone po wyznaczonym terminie,
c) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
d) informuje Oferentów o odrzuceniu oferty z powodu niespełnienia warunków określonych w SWKO lub złożenia oferty po wyznaczonym terminie,
e) w drodze negocjacji ustala z oferentami liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej, ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej,
f) nie dokonuje wyboru żadnej oferty jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych
g) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub unieważnia postępowanie,
h) ostatecznie sporządza protokół.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

Dokonując wyboru oferty Komisja stosuje wyłącznie następujące kryteria:
a) cena – 65 pkt;
b) jakość – 15 pkt;
c) dostępność – 10 pkt;
d) ciągłość – 10 pkt;
Razem do uzyskania maksymalnie – 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium, według wzoru:

$$R = W + J + D + C$$

Gdzie,
R – całkowita liczba punktów przyznana ofercie (maksymalnie 100 pkt) – ocena oferty
W – liczba punktów przyznana za kryterium cena,
J – liczba punktów przyznana za kryterium jakość,
D – liczba punktów przyznana za kryterium dostępność,
C – liczba punktów za kryterium ciągłość

Kryterium 1 – cena – maksymalnie 65 pkt
Do porównania ofert przyjmuje się pakiet obejmujący po jednej godzinie świadczeń rannych, dyżuru osobistego i gotowości (jeśli dotyczy). Oferent podaje stawki dla wybranej kategorii kwalifikacyjnej.
Cena pakietu = stawka za 1 godzinę świadczeń rannych + stawka za 1 godzinę dyżuru osobistego + stawka za 1 godzinę gotowości.
Jeżeli w danym konkursie nie zamawia się jednego z tych rodzajów świadczeń, do obliczenia ceny pakietu wpisuje się za niego 0 zł. Stawka za każdy rodzaj zamawianych świadczeń musi być dodatnia.
Przykład: 100 zł za godzinę ranną + 120 zł za godzinę dyżuru + 20 zł za godzinę gotowości = 240 zł za pakiet.
Oferta z najniższą ceną pakietu spośród ofert nieodrzuconych otrzymuje 65 pkt. Dla pozostałych ofert: punkty za cenę = (najniższa cena pakietu ÷ cena pakietu ocenianej oferty) × 65.
Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku kilku kategorii kwalifikacyjnych oferty porównuje się odrębnie w ramach tej samej kategorii.
Kryterium 2 – jakość
W ramach tego kryterium oferta:
a) co najmniej 1 rok doświadczenia w świadczeniach objętych konkursem – 15 pkt;
b) poniżej 1 roku doświadczenia w świadczeniach objętych konkursem – 5 pkt.
c) brak doświadczenia w świadczeniach objętych konkursem – 0 pkt.
Kryterium 3 – dostępność
Oceniana jest deklarowana przeciętna miesięczna liczba godzin osobistego udzielania świadczeń (bez samej gotowości):

a) 160 godzin i więcej – 10 pkt;
b) od 100 do 159 godzin – 5 pkt;
c) poniżej 100 godzin – 0 pkt.

Kryterium 4 – ciągłość.

a) nieprzerwane wykonywanie świadczeń tego samego rodzaju w dowolnym podmiocie leczniczym przed terminem składania ofert: co najmniej 12 miesięcy – 10 pkt;
b) od 6 do mniej niż 12 miesięcy – 5 pkt;
c) poniżej 6 miesięcy – 0 pkt.

1. Liczbę punktów oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Kwalifikacje, specjalizacje i uprawnienia wymagane w części III są warunkami dopuszczenia, nie stanowią odrębnych, niepunktowanych kryteriów oceny. Wynik wynika wyłącznie z sumy punktów określonych powyżej.
3. Jeżeli oferty przekraczają możliwości Udzielającego Zamówienia, Udzielający Zamówienia zaprosi Oferentów do negocjacji, w celu ustalenia ostatecznej ceny za udzielanie świadczeń zdrowotnych w danym zakresie.
4. **O wyborze oferty decyduje suma punktów.**
5. Udzielający zamówienia niezwłocznie powiadomi o wyniku konkursu na stronie internetowej Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego" w Sochaczewie oraz na tablicy informacyjnej znajdującej się obok Kancelarii Szpitala (I piętro).
6. O terminie negocjacji Oferenci zostaną powiadomieni drogą telefoniczną, mailową lub listowną na wskazane dane kontaktowe.
7. **Udzielający Zamówienia wykonuje czynności dotyczące zmiany terminów, odwołania lub unieważnienia postępowania z poszanowaniem zasad równego traktowania oferentów i właściwych przepisów.**

XI. ODRZUCENIE OFERTY

Komisja odrzuca ofertę gdy:

1. złożona jest przez Oferenta po terminie;
2. zawiera nieprawdziwe informacje;
3. jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
4. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
6. jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
7. jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz SWKO;
8. złożona jest przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   a) wybór trybu postępowania,
   b) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie,
   c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu komisja konkursowa niezwłocznie informuje pozostałych Oferentów i Udzielającego Zamówienie w formie pisemnej.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

XIII. ODWOŁANIE

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego" w Sochaczewie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, rozpatruje się w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
4. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
5. W przypadku uwzględnienia odwołania Dyrektor zobowiązuję Komisję do powtórzenia przez Komisję zaskarżoną czynność.

XIV. UMOWA

1. Umowa zostanie zawarta na okres od dnia 01 grudnia 2026 roku do dnia 30 listopada 2029 roku.
2. Udzielający Zamówienia podpisze umowę po zakończeniu postępowania zgodnie ze wzorem odpowiednim dla statusu wybranego oferenta, udostępnionym wraz z dokumentacją konkursową.
3. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość zawarcia umowy z datą późniejszą, w szczególności w związku z przedłużeniem się postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
4. Umowa powinna być zgodna z przepisami art. 26 ust. 4 oraz art. 27 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej.
5. Uszczegółowienie zakresu świadczeń i warunków umowy nie może prowadzić do niedopuszczalnej zmiany wybranej oferty.

DYREKTOR

Robert Skowronek

Załącznik nr 1 do SWKO

.....
(nazwa oferenta albo imię i nazwisko)

....., dnia .....

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że osobiste świadczenia będą wykonywane przeze mnie albo przez lekarzy wskazanych w ofercie, spełniających wymagania kwalifikacyjne właściwe dla tego oddziału.

Minimalna liczba lekarzy zapewnianych przez Oferenta w zakresie:

ZAKRES	Minimalna liczba osób
Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii	

.....
Podpis Oferenta lub osoby upoważnionej