

**Umowa nr
na udzielanie świadczeń
w zakresie pielęgniarstwa oraz koordynacji organizacją
i udzielaniem świadczeń zdrowotnych
w Oddziale Pediatrycznym z Pododdziałem Neonatologicznym
Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie
zawarta w dniuw Sochaczewie**

pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie, z siedzibą: ul. Batalionów Chłopskich 3/7, 96-500 Sochaczew, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia, XX Wydział Gospodarczy KRS, pod nr KRS: 0000020330, NIP 837-15-07-803, REGON 017222233, reprezentowanym przez:

Roberta Skowronka – Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie

zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**”,

a

pielęgniarką –

PESEL:

prowadzącą działalność zawodową w formie:, o nadanym

numerze NIP:, oraz o nadanym numerze REGON:,

numer księgi rejestrowe

posiadającym:

- Prawo wykonywania zawodu pielęgniarki nr wydane w dniu roku przez,
- Dyplom nr wydany przezw dniu roku.

zwaną dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a każda z nich z osobną „**Stroną**”.

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejsza Umowa została zawarta w oparciu o art. 26 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 799 zwanej w dalszej części niniejszej umowy "ustawą o działalności leczniczej"), z uwagi na fakt, iż wartość rzeczzonego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do euro, ustalonego w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w związku z pilną koniecznością realizacji udzielania świadczeń zdrowotnych w Zespole Opieki Zdrowotnej "Szpitala Powiatowego" w Sochaczewie.

§ 2

Strony zgodnie postanawiają, iż celem niniejszej Umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pielęgniarstwa u Udzielającego Zamówienia przez Przyjmującego Zamówienie w zakresie i na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy.

Przedmiot umowy i zakres świadczeń zdrowotnych

§ 3

1. Przyjmującym Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie pielęgniarstwa oraz koordynacji organizacją i udzielaniem pielęgniarstkich świadczeń zdrowotnych w Zespole Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz uregulowania wewnętrzne, a w szczególności: Ustawa o zawodach pielęgniarki i położnej dnia 15 lipca 2011 r. (Dz.U. z 2024 poz. 814) oraz inne akty prawne mające zastosowanie.
2. Jednocześnie Przyjmujący Zamówienia zobowiązuje się do przestrzegania warunków wskazanych w ust. 1 ściśle z wcześniej ustalonym harmonogramem w celu zachowania ciągłości funkcjonowania Oddziału Pediatrycznego z Pododdziałem Neonatologicznym w Zespole Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie.
3. Strony oświadczają, że łączna liczba świadczeń ulegnie ostatecznemu rozliczeniu na koniec każdego miesiąca kalendarzowego objętego umową.
4. Strony umowy mogą zmienić zakres wykonywanych świadczeń zdrowotnych (zmiana lub dodanie nowych świadczeń zdrowotnych) w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem wynikającym z art. 27 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada niezbędne udokumentowane fachowe kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych w danym zakresie objętych niniejszą Umową.
2. Udzielający Zamówienia uprawniony jest do wstrzymania realizacji niniejszej Umowy w sytuacji powzięcia informacji o niespełnianiu wymagań, określonych w § 4 ust. 1, przez Przyjmującego Zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż nie zachodzą przesłanki określone w art. 132 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Obowiązki Przyjmującego Zamówienie oraz zakres zadań

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej Umowy z należytą starannością, w oparciu o posiadane uprawnienia zawodowe i kwalifikacje, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej oraz postępu w tym zakresie, dostępnymi mu metodami i środkami oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej, przepisami ustawy o zawodzie pielęgniarki i położnej, przepisami ustawy o działalności leczniczej, respektując prawa pacjenta i ponosząc odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo, a także w oparciu o warunki techniczne, jakimi dysponuje Udzielający Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienia.

§6

Przyjmujący Zamówienie udzielając świadczeń zdrowotnych w zakresie pielęgniarstwa oraz koordynacji organizacją i udzielaniem pielęgniarstkich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Pediatrycznym z Pododdziałem Neonatologicznym (dalej: Oddział) jest zobowiązany stosując się do obowiązujących przepisów prawa i uregulowań wewnętrznych Udzielającego zamówienie, między innymi do:

1. Planowania, organizacji, koordynacji, ocenianie i kontrolowanie oraz doskonalenie realizacji procesu pielęgnowania i opieki nad dziećmi/novorodkami Oddziału przez podległy personel, a w szczególności poprzez
 - a) Zapewnienie organizacji oraz realizacji kompleksowej i ciągłej opieki pielęgniarstkiej w Oddziale opartej na aktualnej wiedzy, w szczególności z zakresu pielęgniarstwa pediatrycznego i pielęgniarstwa neonatologicznego oraz nauk medycznych mających zastosowanie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i uregulowaniami, a także nadzór nad realizowanymi zadaniami.
 - b) Ustalanie celów i standardów opieki oraz sporządzanie procedur, instrukcji, algorytmów itp. postępowania.
 - c) Zapewnianie warunków organizacyjnych i zespołu pracowników zdolnych do realizowania opieki na wysokim poziomie i motywowanie do podwyższenia jej jakości.
 - d) Utrzymywanie i rozwijanie dobrej atmosfery oraz współdziałania pomiędzy wszystkimi osobami zatrudnionymi w Oddziale.
 - e) Rozwijanie metod i techniki pracy poprzez modyfikowanie oraz wprowadzanie innowacji służących do podwyższania jakości pracy oraz dostosowania do aktualnej wiedzy medycznej.
 - f) Monitorowanie i nadzór nad prawidłowością realizacji przez podległy personel pielęgniarstkich świadczeń zdrowotnych zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych.
 - g) Planowanie ilości i rodzaju narzędzi, sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji zadań pielęgnacyjno-opiekuńczych.
 - h) Wgląd i nadzór nad organizacją żywienia dzieci/pomocą i edukacją laktacyjną i prawidłową dystrybucją posiłków.
 - i) Organizowanie prawidłowego obiegu informacji w zespole pracowników, w tym raportów pielęgniarstkich/położniczych i udział w doskonaleniu obiegu informacji w zespole terapeutycznym.
 - j) Nadzór nad kompleksowością i prawidłowością prowadzenia pielęgniarstkiej/położniczej dokumentacji medycznej w wersji elektronicznej (i papierowej w razie takiej potrzeby), w tym dokonywania wszystkich niezbędnych wpisów dotyczących procesu pielęgnowania, oceny i obserwacji stanu zdrowia dzieci/novorodka, monitorowania parametrów życiowych i realizacji opieki u pacjentów w sytuacjach szczególnych, w tym między innymi profilaktyki i leczenia odleżyn, opieki nad wkłuciem obwodowym i centralnym lub innym dostępem, prowadzenia bilansu płynów i DZM, postępowania z raną, owrzodzeniem, bólem, opieką nad pacjentem z cewnikiem moczowym i innym oraz przetoką/stomią, opieki nad dzieckiem z cukrzycą i monitorowaniem glikemii, opieka nad dzieckiem obłożnie chorym, z zaburzeniami świadomości, onkologicznym, niespokojnych, z zaburzeniami psychicznymi.
 - k) Nadzorowanie prawidłowości przyjmowania i realizacji zleceń lekarskich oraz czynności wykonywanych samodzielnie zgodnie z posiadanymi uprawnieniami przez podległy personel.

- l) Monitorowanie przestrzegania praw pacjenta, w tym stworzenie warunków do godnego umierania oraz właściwego postępowania ze zmarłym dzieckiem.
- m) Ciągłe doskonalenie procesu opieki pielęgniarskiej nad pacjentami, w tym zgodnej z normami ISO PN- EN oraz wymaganiami autoryzacji i/lub akredytacji Szpitali.
- n) Sporządzanie sprawozdawczości, zestawień, raportów i analiz dotyczących realizowanych zadań.
- 2. Koordynowanie, planowanie, organizowanie, nadzór i optymalizacja środowiska opieki nad dziećmi oraz przebywania rodziców/opiekunów w Oddziale, a w szczególności:
 - a) Dysponowanie zasobami materialnymi, wnioskowanie o zakup i przydział środków farmaceutycznych i wyrobów medycznych, pozostałych materiałów i wszelkich środków potrzebnych do realizacji zadań oraz nadzór nad prawidłowym przechowywaniem i użytkowaniem oraz ich racjonalne gospodarowanie.
 - b) Planowanie, sporządzanie zapotrzebowań oraz pobieranie i zaopatrzenie Oddziału w niezbędne leki, różnego rodzaju wyroby medyczne, w tym materiały opatrunkowe i sprzęt jednorazowego użytku, środki dezynfekcyjne, pozostały sprzęt i materiały oraz aparaturę medyczną.
 - c) Nadzór nad zaopatrzeniem Oddziału w bieliznę pościelową oraz jej prawidłową wymianę i gospodarowanie.
 - d) Monitorowanie przebiegu żywienia dzieci w Oddziale i nadzór nad prawidłowym obiegiem informacji o zleconej diecie dla pacjenta.
 - e) Organizowanie zaopatrzenia Oddziału i nadzór nad prawidłowością użytkowania przez podległy personel fabrycznie sterylnych wyrobów medycznych oraz otrzymywanych z Centralnej Sterylizacji oraz dokumentowania ich użycia do pacjenta.
 - f) Doskonalenia procesu organizacji opieki w podległej komórce organizacyjnej oraz wnioskowanie w sprawie usprawnienia organizacji pracy innych komórek organizacyjnych Szpitala.
 - g) Zgłaszanie do odpowiedniej Sekcji uszkodzeń/awarii sprzętu i aparatury medycznej oraz monitorowanie przeglądów aparatury medycznej.
 - h) Organizowanie i nadzorowanie prawidłowego środowiska opieki pod względem zapewnienia warunków do realizacji zadań porządkowych, utrzymania czystości, procesów dezynfekcji oraz dekontaminacji i zachowania zasad sanitarno-epidemiologicznych przez podległy personel.
 - i) Koordynowanie i nadzór nad prawidłowym postępowaniem z wszelkimi odpadami, w tym infekcyjnymi i brudną bielizną w Oddziale.
 - j) Wdrażanie działań mających na celu zapewnienie bezpiecznych i ergonomicznych warunków pracy, w tym prewencja narażenia personelu na potencjalnie infekcyjny czynnik zakaźny.
 - k) Stałe kontrolowanie wykonywanych działań i ocenianie wyników postępowania, wyciąganie wniosków i podnoszenie jakości opieki.
- 3. Koordynowanie podległym personelem poprzez planowanie zasobów ludzkich, udział w procesie rekrutacji, selekcji i doboru pracowników, podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego, wnioskowanie o awans i wynagrodzenia, ocena pracowników oraz wnioskowanie o rozwiązanie umów, w tym między innymi poprzez:
 - a) Systematyczne i bieżące szacowanie rzeczywistego zapotrzebowania na opiekę pielęgniarską i pracowników pomocniczych na podstawie stanu ilościowego oraz problemów zdrowotnych pacjentów.
 - b) Planowanie liczby i struktury personelu niezbędnego do wykonania zadań na optymalnym i bezpiecznym poziomie.
 - c) Sporządzanie harmonogramów pracy i dokonywanie rozliczeń czasu pracy oraz planowanie urlopów i organizowanie zastępstw.
 - d) Koordynacja i zapewnienie prawidłowej liczby i personelu o odpowiednich kompetencjach na danym dyżurze poprzez bieżące monitorowanie harmonogramów pracy, organizowanie zastępstw itp.
 - e) Rozdzielanie i przydzielanie zadań oraz ustalanie zasad rozdziału i organizacji pracy poszczególnych podległych pracowników w celu sprawnej i kompleksowej opieki nad pacjentami oraz delegowanie uprawnień.
 - f) Udział w kształtowaniu harmonijnych relacji w zespole terapeutycznym.
 - g) Zaangażowanie w pozyskiwaniu nowej kadry i w procesie rekrutacji.
 - h) Motywowanie pracowników do lepszej pracy
 - i) Nadzór i kontrola pracy podległego personelu w zakresie prawidłowości pracy i realizacji czynności zawodowych oraz obowiązków.
 - j) Motywowanie pracowników do doskonalenia kwalifikacji zawodowych i rozwoju ogólnego poprzez udział w różnych formach kształcenia oraz planowanie i organizowanie szkoleń zewnętrznych oraz realizacja szkoleń wewnętrznych podległego personelu.
 - k) Organizowanie i czuwanie nad przebiegiem adaptacji zawodowej nowozatrudnionych pracowników, odbywanych praktyk studentów pielęgniarstwa i kierunków pokrewnych, odbywających staże w procesie odnowienia PWZ oraz innych.
 - l) Ocenianie wiedzy, umiejętności i postaw pracowników niezbędnych do bezpiecznego i na wysokim poziomie wykonywania powierzonych zadań.
 - m) Nadzorowanie przestrzegania przez podległy personel przepisów prawa oraz uregulowań wewnętrznych.

- n) Przeprowadzanie doraźnych i okresowych kontroli pracy podległego personelu.
4. Opracowywanie wewnętrznych procedur i instrukcji oraz wdrażanie i aktualizowanie zasad pracy w praktyce, w tym SOP-ów (standardowych procedur operacyjnych).
 5. Aktywne uczestniczenie w budowaniu i realizowaniu systemu zarządzania jakością (SZJ) w oparciu o normy ISO oraz system autoryzacji i akredytacji w ochronie zdrowia.
 6. Identyfikacja zdarzeń niepożądanych oraz informowanie przełożonych o zaistniałej sytuacji oraz partycypowanie w analizie przyczyn źródłowych np. metodą RCA (Root Cause Analysis).
 7. Wdrożenie działań korygujących i zapobiegających zdarzeniom niepożądanym oraz niezgodnościom w ujęciu jakościowym.
 8. Doskonalenie SZJ między innymi poprzez opracowywanie i wdrażanie do praktyki wewnętrznych programów jakości.
 9. Przygotowanie Oddziału do zewnętrznej oceny jakości w zakresie opieki pielęgniarskiej i realizowanych zadań.
 10. Dokonywanie analiz i pomiarów efektywności opieki, w tym poprzez wdrażanie i stosowanie wystandaryzowanych narzędzi klinicznych do monitorowania wskaźników jakości opieki pielęgniarskiej.
 11. Organizowanie opieki pielęgniarskiej zgodnie z założeniami nowoczesnych modeli opieki, w tym w zakresie kompetencji pielęgniarki zaawansowanej praktyki - APN (Advanced Practice Nurse).
 12. Pełnienie roli konsultanta i eksperta - CNS (Clinical Nurse Specialist) - edukującego personel pielęgniarski oraz pomocniczy.
 13. Rekomendowanie, wdrażanie i modyfikowanie opieki pielęgniarskiej według praktyk opartych na dowodach - EBN (Evidence Base Nursing) oraz badaniach naukowych, wykorzystywanie wyników badań naukowych i światowego dorobku pielęgniarstwa dla rozwoju praktyki pielęgniarskiej.
 14. Wprowadzanie do praktyki pielęgniarskiej oraz realizowanie w praktyce indywidualnego i holistycznego modelu pielęgniarki prowadzącej PN (primary nursing).
 15. Inicjowanie wprowadzania zmian i realizowanie opieki nad pacjentem zgodnie z osiągnięciami aktualnej wiedzy medycznej oraz zmian przepisów prawa i innych uregulowań.
 16. Wdrażanie i stosowanie standaryzowanych protokołów komunikacji do praktyki klinicznej np. metodą SBAR (situation, background, assessment, recommendation) - STOR (sytuacja, tło, ocena, rekomendacja).
 17. Rozwiązywanie problemów zawodowych, szczególnie związanych z podejmowaniem decyzji w sytuacjach trudnych, wynikających ze specyfiki zadań zawodowych i warunków ich realizacji oraz pełnienie roli lidera zmian.
 18. Koordynowanie realizacji zadań w przypadku sytuacji awaryjnych, katastrof, usterek sprzętu i aparatury itp. w celu organizacji i zapewnienia opieki.
 19. Aktywne współpracowanie w zakresie wdrażania metod zapobiegania zakażeniom szpitalnym.
 20. Inicjowanie szkoleń zewnętrznych oraz planowanie, realizowanie i prowadzenie szkoleń wewnętrznych.
 21. Prowadzenie procesu adaptacji zawodowej pielęgniarek i wdrażanie do pracy nowo zatrudnianych pielęgniarek, w tym poprzez pełnienie roli coacha - wspierania w poszukiwaniu rozwiązań i motywowanie do realizacji zadań zawodowych.
 22. Budowanie relacji w zespole pielęgniarskim opartej na czynnym mentoringu — procesie dydaktycznym przekazywania wiedzy i dzielenia doświadczeniem, informacji i umiejętności z zakresu efektywnej pracy oraz najlepszych praktyk, a także pełnienia roli eksperta do naśladowania i demonstrowania pożądanego postawy udzielanie rad i wskazówek.
 23. Obejmowanie nadzorem i prowadzenie praktyk studentów oraz pielęgniarek odbywających kursy w danej dziedzinie w zakresie realizowanych zajęć z zakresu pielęgniarstwa.
 24. Informowanie w zależności od ich charakteru Koordynatora Oddziału i/lub innych członków zespołu terapeutycznego i/lub Z-cę Dyrektora ds. Pielęgniarstwa o istotnych sprawach dotyczących realizowanych zadań, ważnych wydarzeniach w Oddziale, stanie zdrowia pacjentów i innych problemach lub sukcesach występujących w trakcie wykonywania zadań.
 25. Niezwłoczne zawiadamianie odpowiednie osoby, w tym przełożonych o sytuacjach mogących mieć wpływ na zagrożenie zapewnienia opieki, niemożliwości wykonania zadań oraz prawidłowego funkcjonowania Oddziału.
 26. Udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustalonym harmonogramem przestrzegając godzin rozpoczęcia i kończenia udzielania świadczeń zdrowotnych.
 27. Przestrzegania i nadzorowanie dyscypliny pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym efektywne wykorzystywanie czasu pracy, wykorzystywanie kodeksowych przerw w pracy, nie opuszczanie odcinka pracy bez uprzedniego zgłoszenia i uzyskania zastępstwa.
 28. Zachowanie tajemnicy określonych w odrębnych przepisach i uregulowaniach, w tym tajemnicy służbowej i zawodowej w związku z wykonywaną pracą.
 29. W sytuacjach, kiedy działanie przekracza wiedzę, umiejętności i uprawnienia znalezienie kompetentnej konsultacji i pomocy innych osób.
 30. W przypadku popełnienia pomyłki przy wykonywaniu zadań, niemożliwości wykonania powierzonego zadania bezzwłoczne powiadomienie przełożonych lub inne kompetentne osoby.
 31. Przejawianie inicjatywy w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników w zakresie fachowości,

sprawności i terminowości wykonywania przydzielanych zadań oraz dbanie o dobre imię i markę Szpitala.

32. Pomaganie w wykonywaniu zadań pielęgniarkom/położnym w przypadku takiej potrzeby, na prośbę koleżanki lub polecenie Udzielającego Zamówienie lub osób upoważnionych, w trybie umożliwiający wykonanie własnej pracy.
33. Strzec godności i podnosić prestiż zawodu pielęgniarki, odnosić się z szacunkiem i życzliwością do współpracowników, a także przestrzegać innych zasad określonych w Kodeksie etyki zawodowej pielęgniarki i położnej.
34. Realizowanie w razie potrzeby bezpośrednich zadań pielęgnacyjno-opiekuńczych w stosunku do pacjentów, w tym z wykorzystaniem kompetencji i uprawnień zdobytych w toku kształcenia, a w szczególności kursów, szkoleń oraz kształcenia podyplomowego.
35. Koordynowanie i nadzór nad pracą w Pododdziale Neonatologicznym oraz bezpośrednie pełnienie zastępstwa i obowiązków w przypadku nieobecności Z-cy Pielęgniarki Koordynującej P. Neonatologicznego.
36. Wykonywanie innych zadań wiążących się z posiadanym zakresem kompetencji i uprawnień, a nie objętych niniejszym zakresem.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie udzielając świadczeń zdrowotnych bez względu na ich zakres jest zobowiązany i ponosi odpowiedzialność za:
 - a) znajomość i przestrzeganie przepisów prawa powszechnie obowiązujących w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy o świadczeniach zdrowotnych gwarantowanych w danych zakresach;
 - b) znajomość i przestrzeganie uregulowań wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, w tym między innymi statutu, zarządzeń, regulaminów, opisów procesów, procedur, instrukcji, algorytmów postępowania – w szczególności zamieszczonych na stronie Intranet Szpitala lub udostępnianych w formie mailowej lub papierowej;
 - c) stosowanie się i aktywne uczestniczenie w związku obowiązującym u Udzielającego Zamówienia Systemem Zarządzania Jakością, w tym według wymagań normy PN-EN ISO 9001:2015 oraz Programem Akredytacji Szpitali;
 - d) przebywanie i świadczenie usług w ustalonych godzinach i w miejscu objętym przedmiotem niniejszej umowy oraz gotowość do ich udzielania;
 - e) przygotowanie stanowiska przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy, dbanie o porządek, kompletność i ład w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - f) stosunek pełen życzliwości, zrozumienia, kultury osobistej i zaangażowania do pacjentów i współpracowników w związku z realizacją świadczeń zdrowotnych;
 - g) znajomość i przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa, higieny pracy i przeciwpożarowych, potwierdzonych odpowiednimi zaświadczeniami.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż jako podmiot osobiście udzielający świadczeń opieki zdrowotnej posiada aktualne zaświadczenie lekarskie o zdolności do wykonywania świadczeń objętych Umową, książeczkę sanitarno-epidemiologiczną wraz z wykonanymi badaniami SS i aktualnymi szczepieniami przeciwko WZW typu B i badania poziomu przeciwciał anty HCV, HBV, HIV.
3. W przypadku zakłucia, skaleczenia ostrym narzędziem, dostania się materiału biologicznego na błony śluzowe lub wystąpienia zdarzeń z naruszeniem ciągłości tkanek i skażeniem materiałem biologicznym, wobec poszkodowanego Przyjmującego Zamówienie, zostanie wszczęta procedura postępowania poekspozycyjnego na materiał potencjalnie zakaźny, obowiązująca u Udzielającego Zamówienia. Koszty związane z działaniami profilaktycznymi w zakresie postępowania poekspozycyjnego ponosi Przyjmujący Zamówienie.

Zakres uprawnień

§ 7

Udzielający Zamówienia jest uprawniony do podejmowania działań w celu realizacji powierzonych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, aktualną wiedzą medyczną oraz uregulowaniami, a w szczególności do:

1. Pozyskiwania informacji z komórek organizacyjnych Szpitala i udostępnianie informacji w zakresie spraw wynikających z ustalonego zakresu zadań.
2. Uczestniczenia we wspólnych naradach i spotkaniach, zgłaszania własnych obserwacji i uwag oraz wniosków odnośnie sposobu rozwiązania spraw w Oddziale i/lub Szpitalu
3. Proponowania rozwiązań organizacyjnych i uregulowań wewnętrznych w zakresie realizowanych zadań.
4. Wdrażanie innowacji, nowych metod, technik, organizacji pracy, po ich uprzednim omówieniu i zaakceptowaniu przez przełożonych.
5. Oceny pracy podległych pracowników, samooceny oraz oceny pracy współpracowników oraz podejmowania działań na rzecz podnoszenia jej jakości.
6. Zgłaszania uwag co do organizacji, wyposażenia stanowisk pracy oraz pracy w Szpitalu oraz wnioskowanie zmian i wprowadzania innowacji.

7. Przygotowywania pism i dokumentów oraz ich parafowanie i/lub przedkładanie do podpisu osobom uprawnionym.
8. Wnioskowania o zakup sprzętu, materiałów i innych środków zapewniających bezpieczeństwo, higienę i komfort wykonywanej pracy.
9. Korzystania z dokumentacji medycznej oraz uzyskania od lekarzy informacji o stanie zdrowia pacjentów, rozpoznaniu, proponowanych metodach diagnostycznych, leczniczych i następstwach podejmowanych działań, w zakresie niezbędnym do udzielanych przez siebie lub podległy personel świadczeń zdrowotnych oraz związanych zarówno z bezpieczeństwem osobistym oraz pacjentów.
10. Podejmowania działań w sytuacjach awaryjnych i poszukiwania kompetentnej pomocy u innych osób.
11. W przypadku zorientowania się, że w swoim postępowaniu lub innych pracowników został popełniony błąd (zwłaszcza w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia pacjenta) prawo niezwłocznego powiadomienia odpowiedniej osoby zespołu terapeutycznego, przełożonych i/lub inną osobę zgodnie z kompetencjami.
12. Ponad powyższe przysługują uprawnienia uzyskane w toku ukończonych kursów i szkolenia podyplomowego, oraz obowiązujących uregulowań, aktualnej wiedzy medycznej i przepisów prawa.

Współpraca Przyjmującego Zamówienie z personelem Udzielającego Zamówienia

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienie jest upoważniony przez Udzielającego Zamówienia do sprawowania nadzoru merytorycznego i organizacyjnego, w tym uprawniony jest do wydawania wiążących poleceń personelowi zgodnie z podległością funkcjonalną i zawodową w związku z realizacją świadczeń zdrowotnych zawartych w niniejszej umowie.
2. Przyjmujący Zamówienie ma prawo i obowiązek kontaktowania się z innymi członkami zespołu terapeutycznego udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego Zamówienia oraz pozostałymi osobami zatrudnianymi przez Udzielającego Zamówienia, w zakresie zapewnienia prawidłowego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w związku z działalnością Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania zasad współżycia społecznego.
4. Przyjmujący Zamówienie w przypadku braku możliwości lub trudności w realizacji powierzonych czynności objętych przedmiotem umowy, zobowiązany jest do skonsultowania z inną osobą, posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe i kwalifikacje, w zależności od sytuacji i rodzaju problemu.

Sprzęt medyczny, aparatura i materiały medyczne

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej Umowy:
 - a) przy wykorzystaniu bazy lokalowej Udzielającego Zamówienia tj. pomieszczeń Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie;
 - b) w miejscu wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do znajomości i prawidłowej obsługi sprzętu, aparatury medycznej i innych urządzeń Udzielającego Zamówienia oraz przygotowywania ich do pracy i sprawdzanie działania przed przystąpieniem do udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Świadczenie usług przez Przyjmującego Zamówienie odbywać się będzie przy wykorzystaniu materiałów medycznych, materiałów opatrunkowych, artykułów sanitarnych, leków, sprzętu, aparatury medycznej, obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest posiadać w niezbędnym zakresie wiedzę do stosowania lub podawania: leków, środków farmaceutycznych i wyrobów medycznych.
4. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia, w szczególności:
 - a) sprzętu medycznego i aparatury medycznej,
 - b) materiałów medycznych, opatrunkowych,
 - c) leków, wyrobów medycznych, środków farmaceutycznych,
 - d) pomieszczeń,
 - e) do udzielania innych, niż objęte niniejszą umową świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego Zamówienia.

§ 10

1. Wykorzystanie środków, wymienionych w § 9 niniejszej Umowy, powinno odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych określonych niniejszą Umową, a ich wykorzystanie w innym celu będzie się wiązało z naliczeniem kar umownych w wysokości udzielanych świadczeń wg cennika Udzielającego Zamówienia.
2. Koszty eksploatacji, konserwacji oraz naprawy sprzętu używanego do realizacji umowy ponosi Udzielający Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany dbać o mienie Udzielającego Zamówienia, racjonalnie wykorzystywać powierzony sprzęt, aparaturę medyczną, środki farmaceutyczne i inne stosowane w trakcie realizacji świadczeń zdrowotnych składniki mienia Udzielającego Zamówienia.

4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, utraty aparatury lub sprzętu medycznego bądź też innego mienia należącego do Udzielającego Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność finansową, zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Cywilnego.
5. Przyjmujący Zamówienie nie może korzystać ze środków farmaceutycznych, sprzętu medycznego, aparatury medycznej stanowiących mienie Udzielającego Zamówienia w celu odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba, że odpłatność wynika z przepisów prawa i jest pobierana na rzecz Udzielającego Zamówienia.

Odzież ochronna

§ 11

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie, na własny koszt oraz na własny użytek indywidualnej odzieży ochronnej (w tym fartuchów, butów, itp.) spełniającej wymagania obowiązujących norm i przepisów sanitarnych oraz korzystania z niej w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmujący Zamówienie pokrywa koszty utrzymania odzieży ochronnej w należytym stanie, w tym koszty prania.
3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do używania środków ochrony osobistej (w tym maseczki, ubrania operacyjne, okulary ochronne, rękawiczki) oraz noszenia identyfikatorów, zgodnie z przepisami prawa.

Zastępstwo

§ 12

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wyłącznie osobistego udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń objętych niniejszą Umową, Przyjmujący Zamówienie za uprzednią pisemną zgodą Udzielającego Zamówienia ma prawo powierzyć udzielanie świadczeń zdrowotnych innej osobie posiadającej wymagane kwalifikacje i uprawnienia, o których mowa w § 4 niniejszej umowy.
3. Osoba zastępująca Przyjmującego Zamówienie zobowiązana jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej. Okres ważności ubezpieczenia winien obejmować okres zastępstwa.
4. Poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię polisy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedłożyć niezwłocznie Udzielającemu Zamówienia, najpóźniej dzień przed przystąpieniem osoby zastępującej do wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
5. Za czynności wykonywane przez osobę zastępującą Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność jak za swoje czynności względem Udzielającego Zamówienia.
6. Należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych w okresie zastępstwa, Przyjmujący Zamówienie oraz osoba go zastępująca ustalają we własnym zakresie, wyłączając w tym zakresie odpowiedzialność Udzielającego Zamówienia.

Prowadzenie dokumentacji medycznej

§ 13

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji statystycznej, dokumentacji medycznej i innej dokumentacji pacjentów Udzielającego Zamówienia w formie papierowej i elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi dotyczącymi zasad prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej w podmiotach leczniczych oraz zgodnie ze standardami prowadzenia dokumentacji obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienia i osobom trzecim związane z nierzetelnym, niedbałym lub niestaranym prowadzeniem dokumentacji w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych (w tym dokumentacji medycznej).
3. W celu sporządzenia dokumentacji, określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu, w ramach udzielanych świadczeń zdrowotnych, objętych przedmiotem Umowy, Przyjmujący Zamówienie korzysta z formularzy, druków oraz obowiązujących systemów informatycznych, które zapewnia Udzielający Zamówienia, z wyłączeniem urządzeń i narzędzi składających się na bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Dokumentacja medyczna i statystyczna sporządzana przez Przyjmującego Zamówienie w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy stanowi własność Udzielającego Zamówienia, a jej udostępnianie może nastąpić wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Udzielającego Zamówienia. Zdanie poprzedzające ma zastosowanie również po rozwiązaniu niniejszej Umowy.
5. W dniu rozwiązania niniejszej Umowy lub w terminie ustalonym z Udzielającym Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zwrotu dokumentacji medycznej i statystycznej sporządzonej w ramach wykonywania niniejszej Umowy (bez względu na formę jej prowadzenia i nośnik, na którym została zapisana), a także narzędzi otrzymanych od Udzielającego Zamówienia.

6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ochrony tajemnicy dokumentacji medycznej i statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia. Zdanie poprzedzające ma zastosowanie także po rozwiązaniu niniejszej Umowy bez ograniczenia czasowego.

Obowiązki Stron wynikające z obowiązku ochrony danych osobowych

§ 14

1. W celu zapewnienia prawidłowej oraz należytej realizacji postanowień niniejszej Umowy, Udzielający Zamówienia jako administrator danych osobowych w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [ogólne rozporządzenie o ochronie danych] (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), powierza Przyjmującemu Zamówienie przetwarzanie danych osobowych niezbędnych w celu realizacji świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Szczegółowy zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych określony jest w odrębnej Umowie o zachowaniu poufności/powierzenia przetwarzania danych osobowych, zawartej między Stronami, która stanowi załącznik do niniejszej Umowy.

Kontrola realizacji umowy

§ 15

1. Poprzez zawarcie niniejszej Umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli merytorycznej prowadzonej przez Udzielającego Zamówienia lub przez nadzór specjalistyczny zewnętrzny, właściwe organy i instytucje uprawnione z mocy prawa do kontroli w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych, w szczególności przez Narodowy Fundusz Zdrowia (lub inny organ bądź podmiot właściwy w zakresie pełnienia funkcji płatnika świadczeń zdrowotnych wedle obowiązujących przepisów prawa).
2. W trakcie trwania czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Przyjmujący Zamówienie, prócz osobistego stawiennictwa i składania wyjaśnień, zobowiązany jest do przedłożenia wszelkiej dokumentacji związanej z wykonywaniem zawodu oraz świadczeniem usług zdrowotnych w ramach niniejszej Umowy, a także do innych czynności wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
3. Czynnościom kontrolnym, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, podlegają w szczególności:
 - a) świadczenia zdrowotne udzielane przez Przyjmującego Zamówienie,
 - b) jakość świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Przyjmującego Zamówienie oraz zasady organizacji ich udzielania,
 - c) stosowanie procedur medycznych pod względem zgodności z zasadami oraz aktualną wiedzą medyczną,
 - d) prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej i statystycznej pod względem prawidłowości oraz zgodności z prawem,
 - e) gospodarowanie użytkowanym sprzętem i innymi środkami niezbędnymi do udzielenia świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej Umowy,
 - f) gospodarowanie lekami, środkami farmaceutycznymi, środkami opatrunkowymi, dezynfekcyjnymi oraz wszelkimi innymi środkami niezbędnymi do udzielenia świadczeń zdrowotnych,
 - g) wykonywanie zaleceń pokontrolnych pod względem terminu i zgodności z prawem.

Zasady rozliczeń za udzielone świadczenia zdrowotne

§ 16

1. Przyjmującemu Zamówienie za zrealizowanie przedmiotu umowy o których mowa w § 3 niniejszej Umowy, przysługuje należność pieniężna ustalana na podstawie wykonanych usług w miesiącu rozliczeniowym, przy zastosowaniu cen umownych, który określa załącznik finansowy do Umowy.
2. Za miesiąc rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Strony zgodnie przyjmują miesiąc kalendarzowy.
3. Należność za udzielone świadczenia zdrowotne zostanie przekazana Przyjmującemu Zamówienie na jego rachunek bankowy wskazany w fakturze/rachunku. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.

§ 17

1. Rozliczenie należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych następuje za okresy miesięczne, po upływie miesiąca kalendarzowego. Wpłata należności jest dokonywana w ciągu 30 dni od daty doręczenia Udzielającemu Zamówienia prawidłowo sporządzonej faktury.
2. Podstawą wypłaty należności za udzielone świadczenia zdrowotne jest prawidłowo sporządzony i złożony przez Przyjmującego Zamówienie po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego rachunek lub faktura wraz z zatwierdzonym przez Udzielającego Zamówienia miesięcznym rozliczeniem ilościowo-kosztowym udzielania świadczeń zdrowotnych.

3. Zapłata należności za udzielone świadczenia będzie wypłacana za faktycznie wykonane świadczenia zdrowotne i będzie zmniejszana proporcjonalnie w przypadku absencji i braku udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że udzielane na podstawie niniejszej umowy świadczenia wchodzą w zakres prowadzonej działalności gospodarczej Przyjmującego Zamówienie.

§ 18

W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy nie przysługuje zapłata należności za świadczenia zdrowotne.

§ 19

W razie niewywiązania się przez Przyjmującego Zamówienie z warunków umowy Udzielający Zamówienie uprawniony jest do żądania od Przyjmującego Zamówienie zwrotu poniesionych, udokumentowanych kosztów oraz innych roszczeń wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.

Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń

§ 20

1. Zgodnie art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 450) Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń w zakresie przedmiotu niniejszej umowy wobec osób trzecich.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia polisy powinna zostać przedstawiona Udzielającemu Zamówienia najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych, a ważność polisy powinna obejmować okres, na jaki została zawarta niniejsza Umowa o udzielenie świadczeń zdrowotnych.
3. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wygasa w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dostarczyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej polisy. W przypadku nie spełnienia tego obowiązku, Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień zwłoki. Po upływie 31 dnia od daty wygaśnięcia umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnoprawnej, Udzielający Zamówienia jest uprawniony do wypowiedzenia umowy z winy Przyjmującego Zamówienie ze skutkiem natychmiastowym.
4. Udzielający Zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia (lub inny organ bądź podmiot właściwy w zakresie pełnienia funkcji płatnika świadczeń zdrowotnych wedle obowiązujących przepisów prawa) kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w umowach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia (lub innym organem prawnym właściwym w zakresie pełnienia funkcji płatnika świadczeń zdrowotnych wedle obowiązujących przepisów prawa) a Udzielającym Zamówienia, jeśli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego Zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności niezgodnego z obowiązującymi przepisami prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdań określonych w § 13 Umowy.
5. W sytuacjach przewidzianych w ust. 4, Udzielający Zamówienia zastrzega prawo do dokonania potrącenia wierzytelności z należności Przyjmującego Zamówienie.

§ 21

1. Udzielający Zamówienia uprawniony jest do odsunięcia Przyjmującego Zamówienie od udzielania świadczeń zdrowotnych, na czas przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, w przypadku gdy do Udzielającego Zamówienia wpłynie skarga lub zastrzeżenie dotyczące sposobu wykonywania postanowień niniejszej Umowy, w tym związanych z prowadzeniem dokumentacji medycznej bądź przekazywaniem danych wymaganych przez Narodowy Fundusz Zdrowia (lub inny organ bądź podmiot właściwy w zakresie pełnienia funkcji płatnika świadczeń zdrowotnych wedle obowiązujących przepisów prawa).
2. W przypadku złożenia skargi związanej z udzielaniem przez Przyjmującego Zamówienie świadczeniem zdrowotnym, realizowanym w ramach niniejszej Umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest złożenia w terminie wskazanym w piśmie do złożenia pisemnych wyjaśnień do Kancelarii Udzielającego Zamówienia.

Czas obowiązywania umowy

§ 22

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres **od dnia**
roku do dnia

Rozwiązanie umowy

§ 23

Strony przewidują możliwość rozwiązania niniejszej umowy:

- 1) z zachowaniem okresu wypowiedzenia na warunkach wskazanych w niniejszej Umowie,
- 2) bez zachowania okresu wypowiedzenia na warunkach wskazanych w niniejszej Umowie,
- 3) w każdym czasie, za zgodą obu Stron bez zachowania okresu wypowiedzenia,
- 4) za zgodą obu Stron, w sytuacji gdy zajdą okoliczności, za których istnienie Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie niniejszej umowy.

§ 24

1. Niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu na mocy jednostronnego oświadczenia Udzielającego Zamówienie:
 - 1) z dniem zakończenia udzielania świadczeń będących przedmiotem Umowy przez Udzielającego Zamówienia;
 - 2) z dniem:
 - a) zaprzestania wypłaty należności za udzielone świadczenia zdrowotne przez Narodowy Fundusz Zdrowia (lub inny organ bądź podmiot właściwy w zakresie pełnienia funkcji płatnika świadczeń zdrowotnych wedle obowiązujących przepisów prawa),
 - b) nie zawarcia z Narodowym Funduszem Zdrowia (lub innym organem bądź podmiotem właściwym w zakresie pełnienia funkcji płatnika świadczeń zdrowotnych wedle obowiązujących przepisów prawa) kolejnej umowy na dany zakres świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej Umowy,
 - c) zmian przepisów prawa,
 - d) zmian zasad finansowania świadczeń zdrowotnych.
2. Niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie dla swej ważności wymaga formy pisemnej.
3. Niniejsza Umowa może ulec rozwiązaniu w wyniku pisemnego oświadczenia złożonego przez Przyjmującego Zamówienia z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli Udzielający Zamówienia nie uregulował należności w całości wynikających z realizacji niniejszej Umowy za okres miesiąca.

§ 25

1. Udzielający Zamówienia, w drodze jednostronnego oświadczenia, może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) rażącego niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
 - 2) stwierdzenia rażącego naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie postanowień niniejszej umowy;
 - 3) negatywnej oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - 4) ograniczenia dostępności świadczeń lub zawężenia ich zakresu przez Przyjmującego Zamówienie lub Udzielającego Zamówienia;
 - 5) nieudokumentowania przez Przyjmującego Zamówienie zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;
 - 6) utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień koniecznych do wykonywania świadczeń lub gdy Przyjmujący Zamówienie został w tym prawie zawieszony przez organ do tego uprawniony;
 - 7) gdy Przyjmujący Zamówienie przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy na osobę trzecią lub inny podmiot bez zgody Udzielającego Zamówienia;
 - 8) zaprzestania wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń objętych niniejszą Umową lub ograniczenia ich wykonywania w takim stopniu, iż spowodowało to zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu i prowadzeniu działalności Udzielającego Zamówienia;
 - 9) rażącego naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie przepisów powszechnie obowiązujących;
 - 10) w przypadku naruszenia postanowienia określonego w § 26 ust. 2 Umowy;
 - 11) w przypadku naruszenia postanowienia określonego w § 28 Umowy.
2. W przypadkach, wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, rozwiązanie umowy następuje w dniu doręczenia zawiadomienia o rozwiązaniu umowy.
3. Umowa wygasa z upływem terminu określonego w umowie.
4. Rozwiązanie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Poufność i tajemnica handlowa

§ 26

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich ustaleń dotyczących Stron niepodanych do wiadomości publicznej, a w szczególności dotyczących zasad i wysokości rozliczeń należności za realizację niniejszej Umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich ustaleń dotyczących Udzielającego Zamówienia niepodanych do wiadomości publicznej, a w szczególności dotyczących zasad i wysokości rozliczeń należności za udzielone świadczenia zdrowotne.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powziął wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy, a które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2022r., poz. 1233 z późn. zm.).
4. W przypadku naruszenia postanowień § 26 ust. 1 lub 2 niniejszej Umowy w tym ujawnienie stawki/wynagrodzenia osobom trzecim Udzielający Zamówienia ma prawo rozwiązać umowę z Przyjmującym Zamówienie w trybie natychmiastowym, zaś Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do zapłaty na rzecz Udzielającego Zamówienia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia miesięcznego.

Renegocjacje warunków umowy

§ 27

1. Strony niniejszej umowy zgodnie dopuszczają możliwość renegocjacji postanowień niniejszej umowy, jeżeli zajdą okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zgodnie z art. 27 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.
2. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia należnego Przyjmującego zamówienie na następujących zasadach:
 - a) zmiany wynagrodzenia mogą polegać na podwyższeniu lub obniżeniu wynagrodzenia w oparciu o roczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego („waloryzacja”);
 - b) zmiany wynagrodzenia mogą być wprowadzone na wniosek każdej Strony, w drodze aneksu, nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
 - c) każda ze Stron będzie uprawniona do żądania zmiany wynagrodzenia w przypadku, gdy wskaźnik wskazany w pkt. a) na dzień złożenia wniosku jest wyższy o 5 % lub niższy o 5 % od poziomu z dnia zawarcia umowy.
3. Wniosek zawierający propozycję zmian warunków umowy powinien być zgłoszony w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem drugiej Stronie, co najmniej miesiąc przed proponowanym terminem zmiany umowy.
4. Każda zmiana warunków umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron i wymaga zachowania formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
5. Udzielający Zamówienia zastrzega, iż w przypadku zmian zasad i warunków finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia (lub inny organ bądź podmiot właściwy w zakresie pełnienia funkcji płatnika świadczeń zdrowotnych wedle obowiązujących przepisów prawa) w sposób rażąco różniący się od zasad i warunków obowiązujących w dniu podpisania niniejszej Umowy lub innych nieprzewidzianych okoliczności, Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo do renegocjacji w zakresie zasad rozliczeń i wysokości należności, określonych w § 12 Umowy, na co Przyjmujący Zamówienia wyraża zgodę.
6. Brak zawarcia porozumienia w terminie 21 dni w sytuacji, określonej w ust. 4 niniejszego paragrafu, będzie skutkowało rozwiązaniem niniejszej Umowy z upływem danego miesiąca.
7. W sytuacjach zaistnienia zmian organizacyjnych spowodowanych uzasadnionymi potrzebami Udzielającego Zamówienie w trakcie obowiązywania Umowy, Strony zgodnie dopuszczają możliwość zmiany trybu i ilości udzielanych świadczeń zdrowotnych.

Zakaz cesji należności

§ 28

Należności pieniężne przysługujące Przyjmującemu zamówienie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych nie mogą stanowić cesji na inny podmiot bez zgody Udzielającego Zamówienia przy zachowaniu zasad przewidzianych w art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.

Kary umowne

§ 29

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zapłacić Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości:
 - a) 10 % wartości odpowiadającej dwunastokrotności należności miesięcznych w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy z przyczyn określonych w § 25 ust. 1 niniejszej Umowy,

- b) odpowiadającej karze pieniężnej nałożonej przez NFZ na Udzielającego Zamówienia, a wynikającej z kontraktu zawartego pomiędzy NFZ a Udzielającym Zamówienie, jeżeli nałożenie tejże kary było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - c) wynagrodzenia osoby zapewniającej zastępstwo w danym dniu za Przyjmującego Zamówienie – w przypadku niestawienia się Przyjmującego Zamówienia w dniu udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z miesięcznym harmonogramem oraz niepowiadomieniu o nieobecności oraz jej przyczynie minimum 24 godziny przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - d) 5% wartości ostatniej faktury – w przypadku nienależytego prowadzenia dokumentacji medycznej polegającego na: całkowitym nieprowadzeniu dokumentacji bądź nieprowadzenia dokumentacji w określony sposób,
 - e) odpowiadającej kosztom naprawy lub wymiany na nowy sprzęt pokrytym przez Udzielającego zamówienia w przypadku uszkodzenia mienia Udzielającego Zamówienia przez Przyjmującego Zamówienie w sposób celowy (w tym używanie mienia w sposób do tego nie przeznaczony oraz niezgodny z instrukcją),
2. Kary Umowne wskazane w niniejszej Umowie nie wykluczają dochodzenia od Przyjmującego Zamówienie odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przewyższy wartość kary umownej.
 3. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo potrącenia z bieżącego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie kwot kar umownych naliczonych na podstawie ust. 1 powyżej. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przedmiotowe potrącenie.
 4. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za jakość i skutki wykonywanych świadczeń zdrowotnych oraz odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu roszczeń za szkody wyrządzone pacjentom w związku z udzielanymi świadczeniami lub zaniechaniem ich udzielania. W przypadku orzeczenia o odpowiedzialności odszkodowawczej Udzielającego Zamówienie z tytułu roszczeń za szkody wyrządzone pacjentom w związku z udzielanymi świadczeniami lub zaniechaniem ich udzielania, Udzielającemu Zamówienie przysługuje regres w stosunku do Przyjmującego Zamówienie w przypadku udowodnionej winy Przyjmującego Zamówienie.
 5. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie takie jak: nieprawidłowe wykonanie procedur, prowadzenie dokumentacji medycznej w sposób nieprawidłowy, niekompletny lub jej brak, stwierdzeniu braku realizacji zaleceń kontrolnych.
 6. Przyjmujący Zamówienie wobec Udzielającego Zamówienia ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas realizacji umowy wynikające z niewykonania lub niewłaściwego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Odesłania

§ 30

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zna obowiązujące przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu świadczeń zdrowotnych związanych z realizacją niniejszej umowy i zobowiązuje się do ich przestrzegania oraz posiada dokumenty potwierdzające znajomość wyżej wskazanych przepisów.

§ 31

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających między innymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [ogólne rozporządzenie o ochronie danych] (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), z ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 1127 z późn. zm.) oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących u Udzielającego Zamówienie.

§ 32

Przyjmujący Zamówienie ponosi wszelką odpowiedzialność w związku z prowadzoną przez siebie działalnością oraz zobowiązuje się do samodzielnego dokonywania rozliczeń w pełnej wysokości z Urzędem Skarbowym oraz z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w oparciu o obowiązujące i aktualne przepisy prawa w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 33

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wykonywany przez niego zakres świadczeń zdrowotnych jest zgodny z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, zaś przedmiot niniejszej Umowy nie wykracza poza zakres prowadzonej działalności leczniczej.

§ 34

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy następujących ustaw oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1061),
- 2) ustawy z 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 450),
- 3) ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 163),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 146),
- 5) ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 581 z późn. zm.).

§ 35

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego Zamówienia.

§ 36

Wszelkie załączniki wymienione w treści niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

§ 37

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

PODPISY STRON

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia

UMOWA
o zachowaniu poufności przetwarzania danych osobowych
zawarta w dniuw Sochaczewie

pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie, z siedzibą: ul. Batalionów Chłopskich 3/7, 96-500 Sochaczew, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Sródmieścia, XX Wydział Gospodarczy KRS, pod nr KRS: 0000020330, NIP 837-15-07-803, REGON 017222233, reprezentowanym przez:

Roberta Skowronka — Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie

zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**”,

a

pielęgniarką –

PESEL:

prowadzącą działalność zawodową w formie:, o nadanym

numerze NIP:, oraz o nadanym numerze REGON:,

numer księgi rejestrowe

posiadającym:

- Prawo wykonywania zawodu pielęgniarki nr wydane w dniu roku przez,
- Dyplom nr wydany przezw dniu roku.

zwaną dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a każda z nich z osobna „**Stroną**”.

§ 1

Przedmiot Umowy:

1. Przedmiotem Umowy jest nadanie upoważnienia Przyjmującego Zamówienie do przetwarzania danych osobowych pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie.
2. Celem przetwarzania zbioru danych osobowych jest realizacja umowy nrna udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. Zakres przetwarzania obejmuje dane osobowe pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie, w tym: imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, dane medyczne itp.
4. Upoważnienie umożliwia Przyjmującemu Zamówienie przetwarzanie danych osobowych udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia wyłącznie w celu realizacji umowy nrw okresie niezbędnym dla jej realizacji tj. od dnia roku do dnia roku.

§ 2

Zobowiązania Przyjmującego Zamówienie dotyczące ochrony danych osobowych:

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe, do których uzyskał upoważnienie wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w systemach informatycznych Udzielającego Zamówienia. Zabrania się jakiegokolwiek kopiowania i utrwalania tych danych poza systemami informatycznymi Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie w związku z wykonywaniem Umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych opisanych w Polityce bezpieczeństwa ochrony danych osobowych i Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych Udzielającego Zamówienia, Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanej w dalszej części Rozporządzeniem.
5. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z Umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 3

Zasady nadawania upoważnień:

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dopuszczania do przetwarzania danych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Udzielającego Zamówienia, zgodnie z następującymi punktami:
 - a) Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo nadawania upoważnień Przyjmującemu Zamówienie i prowadzenia ich aktualnej ewidencji,
 - b) Udzielający Zamówienia przeprowadza szkolenie z zasad ochrony danych osobowych, zgodnie z Polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych i Instrukcją Zarządzania Systemami Informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych dla osób, którym nadaje upoważnienia,
 - c) Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość uzyskania od osób upoważnionych pisemnych, imiennych Oświadczeń o poufności.
2. Do upoważniania stosuje się Załączniki nr 5 i nr 6 do Polityki bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz Załączniki nr 1 i nr 3 Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych Udzielającego Zamówienia.

§ 4

1. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie znajdują przepisy polskiego prawa, w tym Rozporządzenia oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego Zamówienia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODPISY STRON

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia

Załącznik Nr 1

„Zasady finansowe”

do Umowy nr na udzielanie świadczeń zdrowotnych z dnia roku

Przyjmującemu Zamówienie za zrealizowanie przedmiotu umowy o których mowa w § 3 niniejszej Umowy, przysługuje należność pieniężna ustalana na podstawie wykonanych usług w miesiącu rozliczeniowym, przy zastosowaniu cen umownych w następującej wysokości

- **brutto** (słownie:) za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych według harmonogramu i rozliczenia zatwierdzonego przez Udzielającego Zamówienie lub osoby przez niego upoważnionej.

PODPISY STRON

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia

Sochaczew, r.

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU
PRAWA WYKONYWANIA ZAWODU PIEŁĘGNIARKI**

Ja niżej podpisana PESEL:

Oświadczam, że posiadam:

prawo wykonywania zawodu wydane w dniu
roku przez oraz prowadzę indywidualną praktykę
pielęgniarską pod numerem księgi rejestrowej,

W przypadku utraty lub zawieszenia prawa wykonywania zawodu poinformuję niezwłocznie
Udzielającego Zamówienie.

.....
czytelny podpis składającego oświadczenie

.....
czytelny podpis przyjmującego oświadczenie

.....
(pieczęć podmiotu leczniczego/udzielającego świadczeń zdrowotnych)

Załącznik nr 5 do umowy
nr

ROZLICZENIE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Zespół Opieki Zdrowotnej
„Szpitala Powiatowego”
w Sochaczewie
ul. Batalionów Chłopskich 3/7
96-500 Sochaczew

Imię i nazwisko osoby udzielającej świadczeń zdrowotnych	
Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych (komórka/jednostka organizacyjna)	
Miesiąc i rok	

Dzień miesiąca	UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH – GODZINY RANNE (8:00-15:35)		UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH – DYŻURY			Potwierdzenie udzielania świadczeń zdrowotnych przez kierownika komórki/jednostki organizacyjnej
	GODZINY (od...do...)	ILOŚĆ GODZIN	ILOŚĆ GODZIN			
			pełnienie dyżurów	pełnienie dyżurów pod telefonem-gotowość	wezwania	
1.						Oświadczenie: niniejszym potwierdzam udzielanie świadczeń zdrowotnych w dniach, ilości i godzinach wskazanych w rozliczeniu, odpowiadające ustalonemu harmonogramowi udzielania świadczeń zdrowotnych na dany miesiąc i informacjami wskazanymi do rozliczeń z Narodowym Funduszem Zdrowia (podpis i pieczęć kierownika komórki/jednostki organizacyjnej)
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						

Podpis i pieczęć osoby udzielającej świadczeń zdrowotnych:	
--	-------