

Zasady przyjęcia pacjenta do Zakładu Opiekuńczo Leczniczego

„Szpitala Powiatowego w Sochaczewie”

Kwalifikacja pacjenta do przyjęcia do ZOL odbywa się na podstawie przedłożonych dokumentów:

- 1.** Wniosek o wydanie skierowania do ZOL, z którym pacjent występuje do lekarza ubezpieczenia zdrowotnego (załącznik nr 1)
- 2.** Wywiad pielęgniarski i zaświadczenie lekarskie oraz karta oceny wg skali Barthel wystawiane dla osoby, która ubiega się o przyjęcie do ZOL (załącznik nr 2 i załącznik nr 2a)
- 3.** Skierowanie do ZOL wystawione przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, w przypadku gdy osoba spełnia kryteria objęcia świadczeniami gwarantowanymi udzielanymi w ZOL (załącznik nr 3)
- 4.** Wniosek, skierowanie oraz wywiad pielęgniarski i zaświadczenie lekarskie, o których mowa w pkt 1)-3), nie są wymagane, w przypadku gdy sąd opiekuńczy wyda orzeczenie o umieszczeniu osoby w ZOL – w takiej sytuacji orzeczenie sądu opiekuńczego stanowi podstawę do umieszczenia osoby w ZOL
- 5.** Oświadczenie o terminowym regulowaniu miesięcznych odpłatności za pobyt w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym (Załącznik nr 4)
- 6.** Zgoda pacjenta na przyjęcie i pobyt w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym (Załącznik Nr 5)
- 7.** Oświadczenie o numerze rachunku konta bankowego pacjenta ubiegającego się o przyjęcie do ZOL (Załącznik nr 6) - w przypadku nie posiadania przez pacjenta imiennego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, prosimy przed przyjęciem do Zakładu, o założenie niniejszego konta bankowego. W przypadku ubezwłasnowolnienia pacjenta, proszę wskazać numer konta przedstawiciela ustawowego, który jest upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących sytuacji finansowej pacjenta. Indywidualne konto bankowe pacjenta pozwoli na dokonywanie przez ZOL Szpitala Powiatowego w Sochaczewie systematycznych rozliczeń finansowych związanych z pobytem pacjenta w Zakładzie
- 8.** Upoważnienie do uzyskiwania informacji o stanie zdrowia (Załącznik Nr 7)
- 9.** Pełna dokumentacja medyczna z dotychczasowego leczenia oraz posiadanie aktualnych wyników badań
- 10.** Dokumenty stwierdzające wysokość dochodu pacjenta: decyzję organu emerytalno – rentowego ustalającego wysokość emerytury albo renty; do decyzji załącza się zgodę świadczeniobiorcy ubiegającego się o skierowanie do zakładu na potrącanie opłaty za pobyt w zakładzie przez właściwy organ emerytalno-rentowy ze świadczenia emerytalno-rentowego

Komplet dokumentów należy złożyć w sekretariacie ZOL, który znajduje się na IV piętrze Szpitala Powiatowego w Sochaczewie (wniosek z załącznikami do pobrania w wersji edytowalnej oraz nieedytowalnej).

Szczegółowe informacje można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach 7.25 - 15.00 pod numerem telefonu: 46 864-95-75 (wew. 575) lub mailowo: adres e-mail: zol@szpitalsochaczew.pl

Pacjent lub rodzina pacjenta zobowiązani są do zapoznania się i podpisania tytułem akceptacji Regulaminu obowiązującego w ZOL.

Każdy pacjent przyjmowany do ZOL musi posiadać przy sobie w dniu przyjęcia dowód osobisty (lub paszport), aktualny dokument potwierdzający ubezpieczenie zdrowotne, aktualną decyzję o przyznaniu wysokości emerytury/renty/zasiłku i inne ostateczne potwierdzenie uprawnień do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych jest sprawdzane w systemie e-WUŚ przez pracownika sekcji kontraktowania i rozliczeń.

W dniu przyjęcia każdemu pacjentowi musi towarzyszyć przedstawiciel najbliższej rodziny, sprawujący faktyczną opiekę nad pacjentem lub opiekun prawny.

Przyjęcia pacjentów do Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00- 11.00.

Każdy pacjent w dniu przyjęcia powinien posiadać niezbędne rzeczy osobiste, podstawowe przybory toaletowe do higieny – rzeczy powinny być podpisane imieniem i nazwiskiem pacjenta.

ZOL prowadzi kolejkę osób oczekujących według kolejności wpłynięcia wniosków. Termin przyjęcia pacjenta wyznaczony jest w zależności od dysponowania wolnym miejscem, zgodnie z kolejką osób oczekujących.